

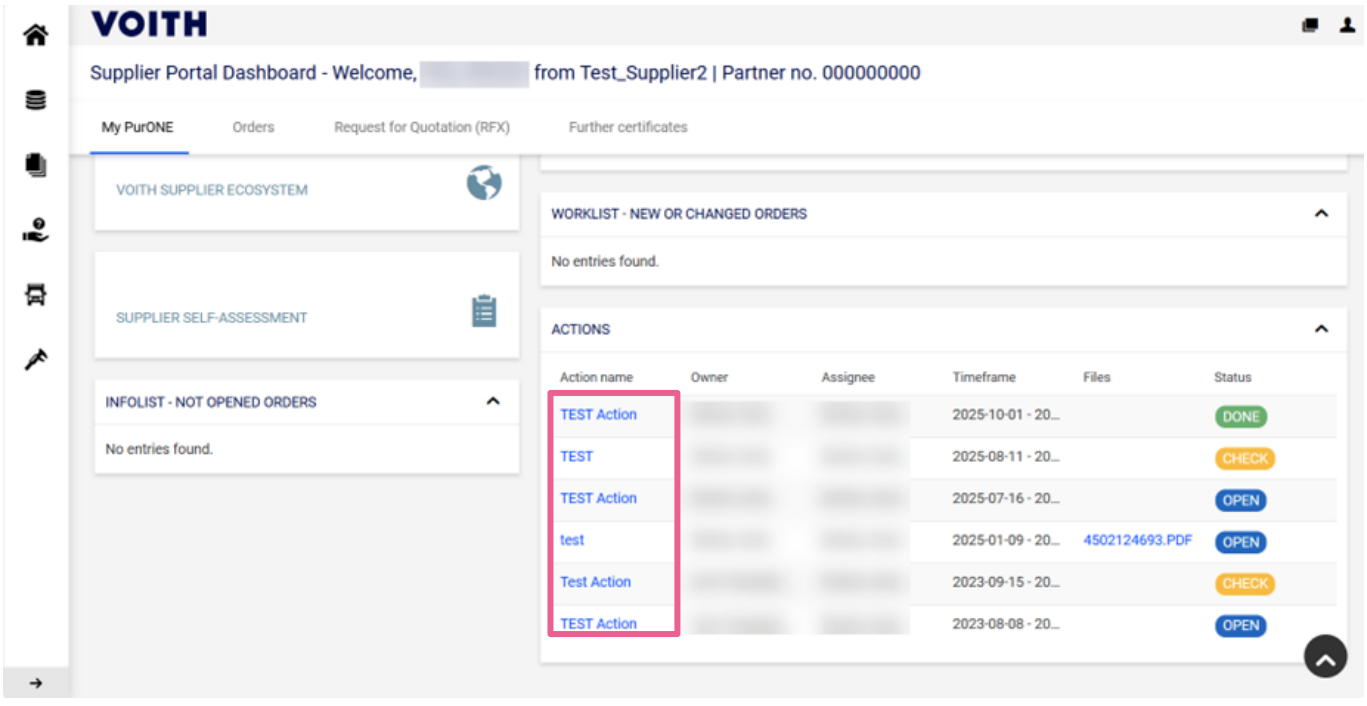
模块指南 – 待办事项

版本2.0



处理待办事项

系统视图

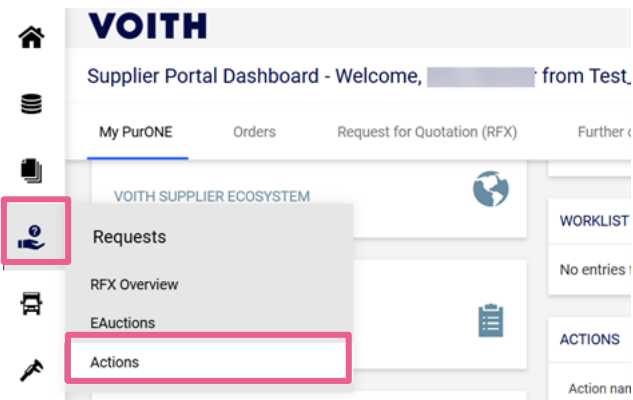


点击说明

待办事项框

“待办事项”部分会在您登录时显示。点击蓝色的待办事项名称，用户即可打开分配给自己处理的待办事项。

系统视图



点击说明

1. 通过点击导航栏中的“请求”图标，然后选择“待办事项”，导航至待办事项概览。

系统视图

VOITH									
 Actions Overview 7 Results All ▾									
☐	Action name	Owner	Assignees	Timeframe	Files	Status	Progress	Category	Priority
☐	test			2025-01-09 - 2...	4502124693....	OPEN Overdue	0%		
☐	TEST Action			2025-07-16 - 2...		OPEN Overdue	0%		Low

点击说明

2. 待办事项概览会显示包含任务详细信息（如名称和时间范围）的多个列。

待办事项名称: 待办事项的名称

负责人：待办事项的创建者

被指派人：接收者的姓名

时间范围：待办事项应完成的期限

文件：附加到待办事项的文档

状态：待办事项的状态

进度：待办事项的进展

类别：待办事项所属的类别

优先级：处理待办事项的优先级别

在右侧，有可用的图标用于管理待办事项。铅笔图标用于编辑待办事项，而眼睛图标则允许您查看待办事项。

系统视图

Open

Check

Cancelled

Done

点击说明

待办事项状态

“待处理”：尚未处理的待办事项。

“检查”：福伊特目前正在审核的待办事项。

“已取消”：已删除的待办事项

“已完成”： 已完成的待办事项。

系统视图

	Action name	Owner	Assignees	Timeframe	Files	Status	Progress	Category	Priority	
☐	test	AB		2025-01-09 - ...	4502124693....	OPEN Overdue	0%			
☐	TEST Action	AB		2025-07-16 - ...		OPEN Overdue	0%		Low	

点击说明

可以通过点击待办事项名称或点击编辑（铅笔）图标来打开该待办事项。

系统视图

VOITH

Edit Action

← Save

ACTION TASK

Name*

test

Description

test

Owner*

Betzler, Alisa

Timeframe*

from

2025-01-09

To

2025-01-15

Category

Links

Supplier

000000000 - Test Company - January 2026 Test_Supplier2

ACTION DETAILS

Status

Open

Progress

0 %

Assignee*

Betzler, Alisa

Priority

Files

4502124693.PDF

Feedback

Assignee Files

Drag and Drop files or Browse

点击说明

待办事项左侧区域包含采购方为此事项提供的所有信息。请仔细阅读此区域以获取全部详情。

在右侧区域，您可以输入反馈并对该待办事项作出回复。

完成任务后，请将状态设置为“检查”，以通知负责人该待办事项已处理。

系统视图

COMMENTS

Type Comment ...

Cancel Send

点击说明

待办事项信息底部有一个评论字段。回复内容会录入门户网站，通知会通过电子邮件发送。

支持

疑问

如有任何疑问，请联系：



PurONE@voith.com



[+49 7321 37 6823](tel:+497321376823)

福伊特集团

企业采购的数字化

St. Poeltener Strasse 43

89522 Heidenheim, Alemanha

联系人：

Tel. +49 7321 37 6823

PurONE@voith.com

www.voith.com



VOITH