

PurONE

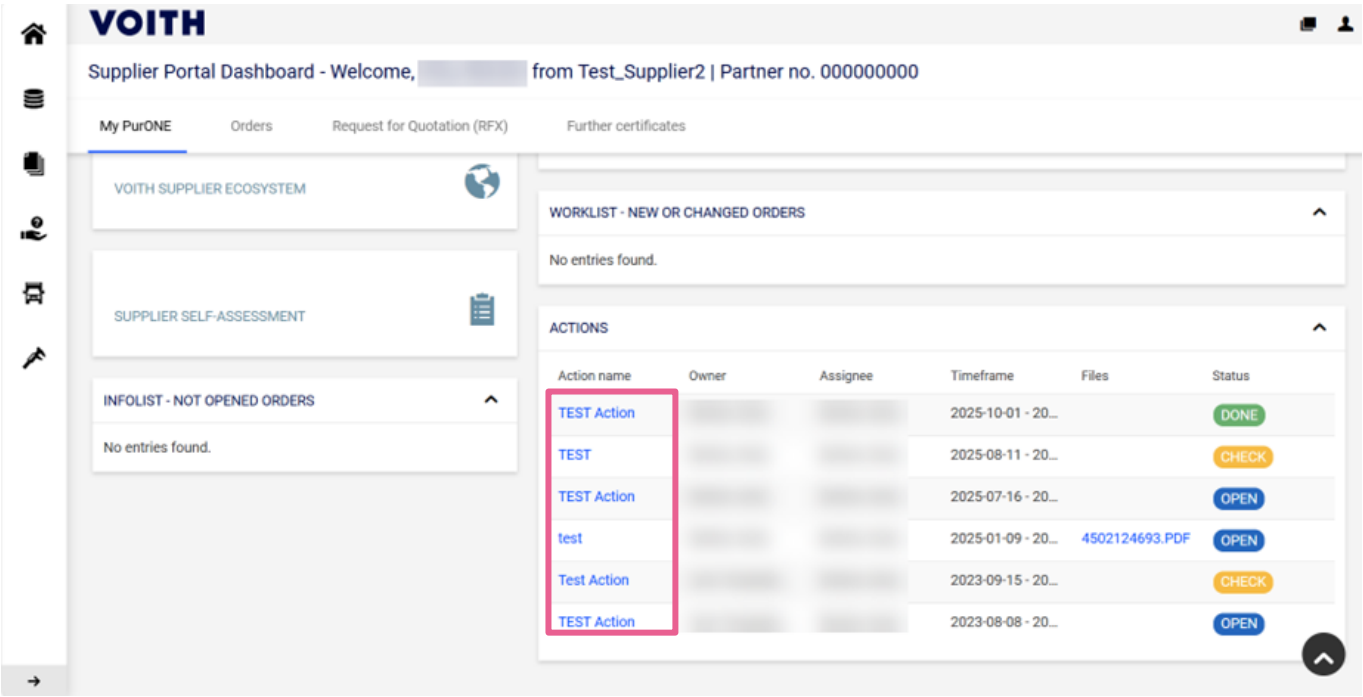
Guide du module – Actions

Version 2.0



Gestion des actions

Vue du système

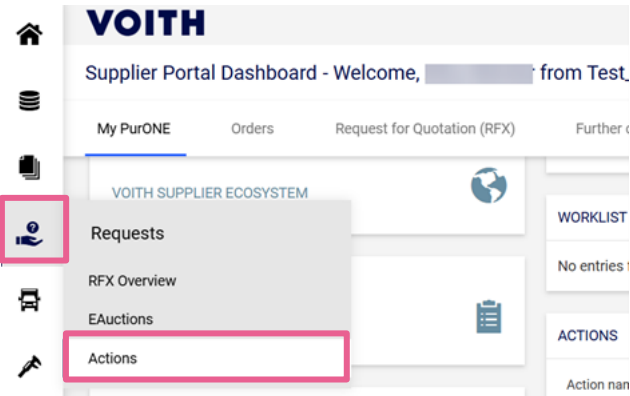


Instructions de navigation

Boîte d'actions

La section « Actions » s'affiche lors de la connexion. En cliquant sur les noms des actions bleues, l'utilisateur peut ouvrir ses actions assignées.

Vue du système



Instructions de navigation

1. Naviguez jusqu'à l'aperçu des actions en cliquant sur l'icône « Requêtes » (Requests) dans la barre de navigation puis en sélectionnant « Actions ».

Vue du système

VOITH

Actions Overview7 Results

All

☐	Action name	Owner	Assignees	Timeframe	Files	Status	Progress	Category	Priority
☐	test	AB		2025-01-09 - 2...	4502124693...	OPEN Overdue	0%		
☐	TEST Action	AB		2025-07-16 - 2...		OPEN Overdue	0%		Low

Instructions de navigation

2. L'aperçu des actions affiche diverses colonnes avec des détails sur les tâches, comme le nom et la période.

Nom de l'action : Nom de l'action

Propriétaire : Créateur de l'action

Assigné : Nom du destinataire

Période : Période durant laquelle l'action doit être achevée

Fichiers : Documents attachés à l'action

Statut : Statut de l'action

Progrès : Progression de l'action

Catégorie : Catégorie à laquelle appartient l'action

Priorité : Priorité avec laquelle l'action doit être gérée

Sur le côté droit, des icônes sont disponibles pour gérer les actions. L'icône du crayon sert à modifier une action, tandis que l'icône œil permet de voir une action.

Vue du système

Open
Check
Cancelled
Done

Instructions de navigation

Statut des actions

« Ouvert » (**Open**) : Action ouverte qui n'a pas encore été traitée.

« Vérifier » (**Check**) : Action en cours d'examen par Voith.

« Annulé » (**Cancelled**) : Action supprimée

« Terminé » (**Done**) : Action terminée.

Vue du système

VOITH

Actions Overview7 Results

All

☐	Action name	Owner	Assignees	Timeframe	Files	Status	Progress	Category	Priority
☐	test	AB		2025-01-09 - ...	4502124693...	OPEN Overdue	0%		
☐	TEST Action	AB		2025-07-16 - ...		OPEN Overdue	0%		Low

Instructions de navigation

L'action peut être ouverte soit en cliquant sur le nom de l'action, soit en cliquant sur l'icône d'édition (crayon).

Vue du système

VOITH

Edit Action

← Save

ACTION TASK

Name*

test

Description

test

Owner*

Betzler, Alisa

Timeframe*

from 2025-01-09 To 2025-01-15

Category

Links

Supplier

000000000 - Test Company January 2026 Test_Supplier2

ACTION DETAILS

Status

Open

Progress

0 %

Assignee*

Betzler, Alisa

Priority

Files

4502124693.PDF

Feedback

Assignee Files

Drag and Drop files or Browse

Vue du système

COMMENTS

Type Comment ...

Cancel Send

↑

Instructions de navigation

La section gauche de l'action contient toutes les informations fournies par l'acheteur pour cette action. Veuillez lire attentivement cette section pour obtenir tous les détails.

Sur le côté droit, vous pouvez entrer vos retours et fournir une réponse à l'action.

Après avoir terminé la tâche, réglez le statut sur « Vérifier » (Check) pour informer le propriétaire que l'action a été traitée.

Instructions de navigation

En bas des informations d'action, il y a un champ de commentaires. Les réponses sont saisies dans le portail et les notifications sont envoyées par e-mail.

Assistance

Questions

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter :



PurONE@voith.com



[+49 7321 37 6823](tel:+497321376823)

Voith Group

Corporate Procurement Digitalization
St. Poeltener Strasse 43
89522 Heidenheim, Deutschland

Contact:

Tel. +49 7321 37 6823
PurONE@voith.com
www.voith.com

**VOITH**