

PurONE

Lieferantenhandbuch

Version 2.0



Leitfaden für Voith-Lieferanten

Worum handelt es sich?

Dieses Dokument dient als Handbuch für registrierte Lieferanten. Es informiert über weiterführende Funktionalitäten im Lieferantenportal – beispielsweise die Pflege von Stammdaten, die Erstellung von Zertifikaten sowie die Bestätigung von Bestellungen.

Wie ist das Handbuch aufgebaut?

Jeder Titel im Inhaltsverzeichnis steht für einen Anwendungsfall und ist mit dem entsprechenden Abschnitt im Dokument verlinkt. Durch Anklicken des Titels gelangen Sie direkt zur jeweiligen Anleitung.

Was ist ein Anwendungsfall?

Ein Anwendungsfall beschreibt eine konkrete Funktionalität und bietet eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Durchführung.

Wie sind die Anwendungsfälle strukturiert?

Jeder Anwendungsfall beginnt mit einer Übersicht der wichtigsten Informationen, gefolgt von einer detaillierten Anleitung.

Strukturierung der Inhalte

1 Inhalt

Module	Anwendungsfälle
2. Allgemeine Themen	Zugang für Lieferanten Dashboard „My Profile“ Änderung der Lieferanten-Stammdaten Daten des Lieferanten beibehalten
3. Contract lifecycle management (Zertifikate)	Pflege der Stammdaten des Lieferanten Weg der Stammdaten des Lieferanten Erstellung von Zertifikaten
4. Sourcing	Lieferanten-Portal im Lieferanten-Portal Lieferanten-Portal im Lieferanten-Portal Anforderung von Lieferanten Lieferanten-Portal im Lieferanten-Portal
5. Supplier Collaboration / WAREX	Lieferanten-Portal im Lieferanten-Portal Lieferanten-Portal im Lieferanten-Portal Lieferanten-Portal im Lieferanten-Portal
6. Lieferantenbewertung (Kontaktanfrage)	Lieferanten-Portal im Lieferanten-Portal Lieferanten-Portal im Lieferanten-Portal Lieferanten-Portal im Lieferanten-Portal

Wie navigiere ich?
Anwendungsfälle umfassen Hauptinformationen als Übersicht, gefolgt von einer detaillierten Klickanleitung.

Klicken Sie auf einen der oben genannten Anwendungsfälle, um direkt dorthin zu gelangen.

Haben Sie noch Fragen?
Bitte klicken Sie auf das Fragezeichen, um direkt zu unseren Kontaktadressen weitergeleitet zu werden.

[Support](#)

3

2

3 Contract Lifecycle Management (Zertifikate)

3.1 Upload von Zertifikaten des Lieferantenprofils

Systemansicht

Klickanleitung
Um Zertifikate im Lieferantenprofil zu hinterlegen, gehen Sie bitte nach erfolgreichem Login folgendermaßen vor:
1. Klicken Sie auf „Lieferantenprofil“ (Company Profile).

10

1. Inhaltsübersicht

Das Handbuch ist modular aufgebaut, und die Navigation erfolgt über die Anwendungsfälle. Durch Anklicken eines Kästchens gelangt der Nutzer direkt zum Start des gewählten Anwendungsfalls.

2. Detaillierte Klickanleitung (Schritt-für-Schritt-Anleitung durch das Verfahren/System)

- **Systemansicht:** zeigt ein Bildschirmfoto für den entsprechenden Schritt.
- **Klickanleitung:** detaillierte Anleitung durch den Prozess.

Inhalt

Module	Anwendungsfälle			
1. Allgemeine Themen	Zugang für Lieferanten	Dashboard My PurONE	Änderung der Unternehmensdaten	Ansprechpartner hinzufügen
	Pflege der Daten von Ansprechpartnern	Pflege der Rolle von Ansprechpartnern	Selbstauskünfte – Bearbeitung und Zugriff	Bearbeitung von Actions
2. Zertifikats-, Dokumenten- & Vertragsmanagement	Zertifikate hochladen	Zertifikate aktualisieren	Bereitstellung zusätzlicher Zertifikate	Aktualisierung zusätzlicher Zertifikate
3. eSourcing & eAuctions	Prozessübersicht eSourcing	RFX Übersicht	Angebotsabgabe	Angebot mit Excel-Kostenaufstellung
	Angebot mit Excel-Kostenaufstellung - Multiposition	Nachrichtenfunktion in der RFQ	eAuctions	
4. Bestellungsbearbeitung / WebEDI	Eingang von Bestellungen	Bearbeitung von Bestellungen	Bestätigung von Bestellungen	Zugriff auf alle Bestellungen
5. Lieferantenbewertung	Ergebnisse von Lieferantenbewertungen			

Wie navigiere ich?

Klicken Sie im Inhaltsverzeichnis auf einen Anwendungsfall, um direkt dorthin zu gelangen.

Über die Symbole oben rechts gelangen Sie zum:
Kapitel zurück | Inhaltsverzeichnis | Kapitel weiter.

Haben Sie noch Fragen?

Bitte klicken Sie auf das Fragezeichen, um direkt zu unseren Kontaktdaten zu gelangen.

Anwendungsfall



Support

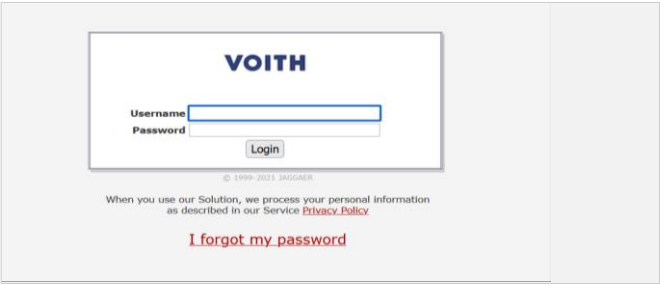
1 Allgemeine Themen

Die allgemeinen Themen bieten Ihnen Informationen zur Navigation durch das System und erläutern ausführlicher die Funktionen der Elemente im Dashboard.

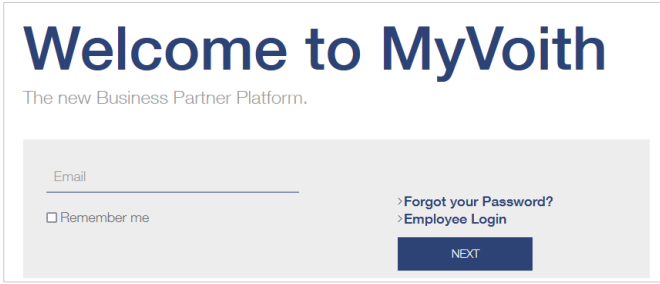
1.1 Zugang für Lieferanten

Systemansicht

Option A



Option B



Klickanleitung

Nach der Registrierung in PurONE gibt es zwei Möglichkeiten, sich einzuloggen:

Option A: Direkter Link zu Jaggaer

Option B: Anmeldung über MyVoith mit Zugriff auf alle dem Benutzerkonto zugeordneten Voith-Anwendungen

Option A

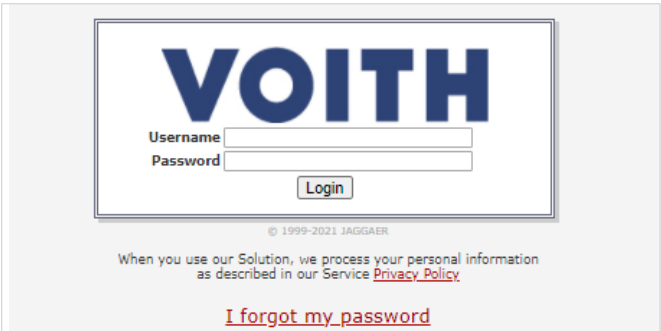
Systemansicht

<https://jaggaer.voith.com/portals/voith/>

Klickanleitung

1. Verwenden Sie den direkten Link zu JAGGAER.

Systemansicht



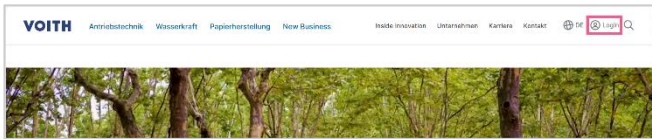
Klickanleitung

2. Geben Sie Ihre Anmeldedaten für das Lieferantenportal ein.

Option B

Systemansicht

<https://voith.com>



Klickanleitung

1. Besuchen Sie die Voith Website (www.voith.com).
2. Klicken Sie auf Login.

Systemansicht

Welcome to MyVoith

The new Business Partner Platform.

Email

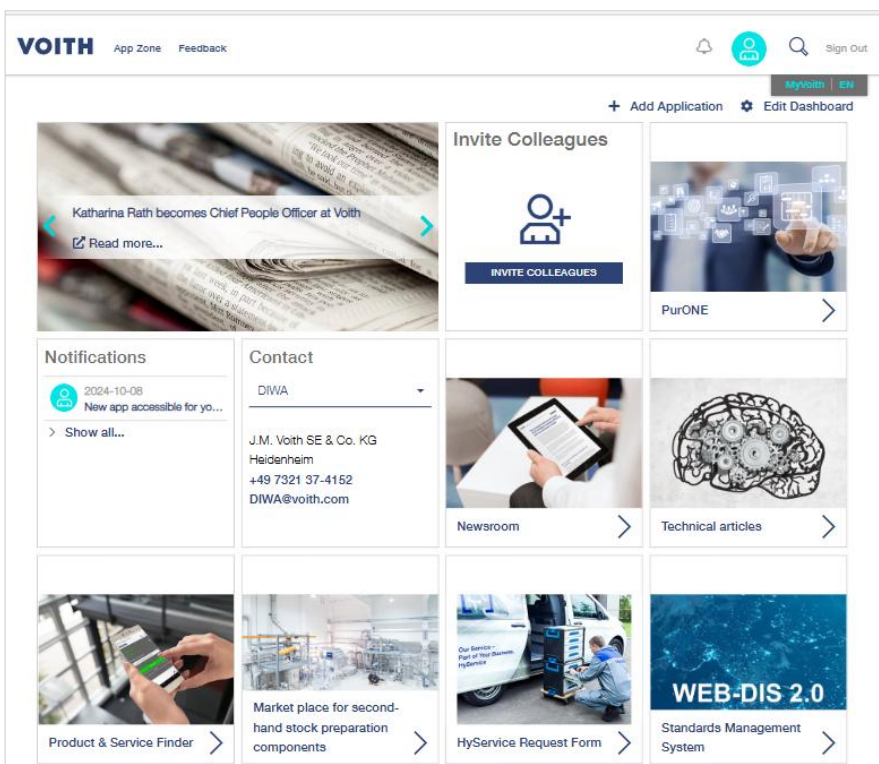
☐ Remember me

>Forgot your Password?

>Register

>Employee Login

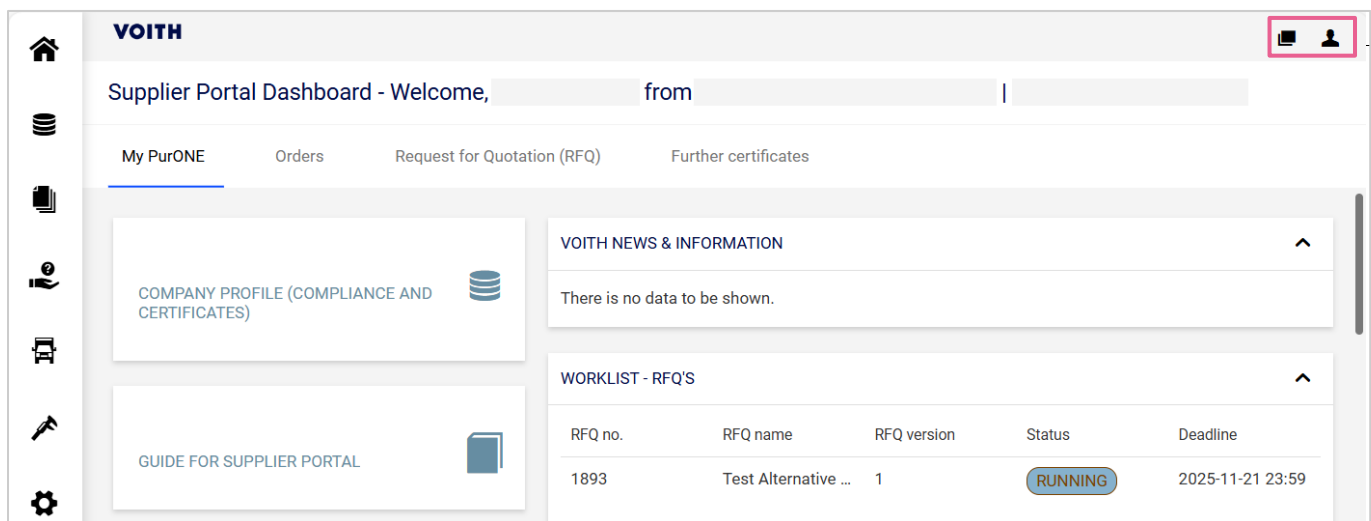
NEXT



Klickanleitung

3. Klicken Sie auf MyVoith.
4. Geben Sie Ihre MyVoith-Anmeldedaten ein.
5. Wenn Sie noch keinen Zugang haben, folgen Sie bitte den Schritten der MyVoith-Registrierung.

1.2 Dashboard - My PurONE



VOITH

Supplier Portal Dashboard - Welcome, [Name] from [Location]

My PurONE Orders Request for Quotation (RFQ) Further certificates

COMPANY PROFILE (COMPLIANCE AND CERTIFICATES)

GUIDE FOR SUPPLIER PORTAL

VOITH NEWS & INFORMATION

There is no data to be shown.

WORKLIST - RFQ'S

RFQ no.	RFQ name	RFQ version	Status	Deadline
1893	Test Alternative ...	1	RUNNING	2025-11-21 23:59

Klickanleitung



Benutzer-Symbol

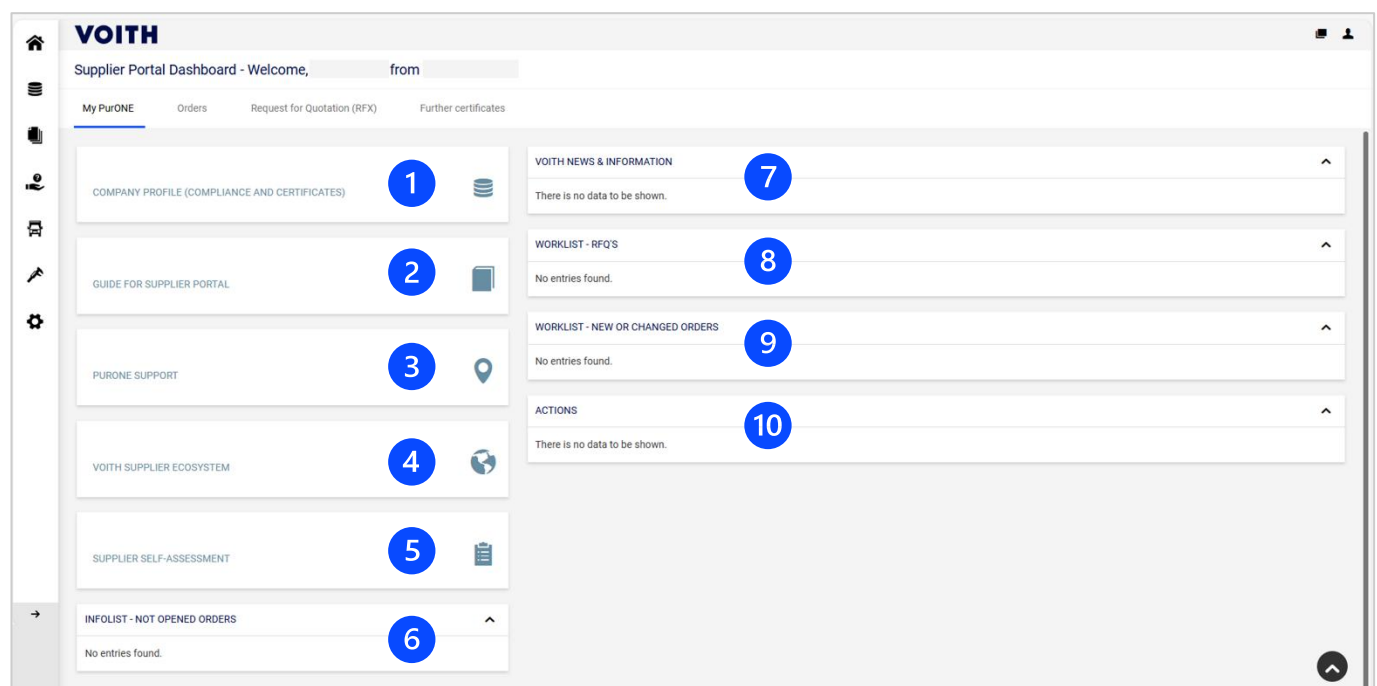
Personensymbol / Benutzereinstellungen: Kontoeinstellungen, z. B. Sprache (EN, PT, CN und DE werden beibehalten), Dezimaltrennzeichen, Passwortänderungen).



Neues Fenster

Klicken Sie auf das Neues-Fenster-Symbol in der oberen rechten Ecke, um ein neues Fenster des Lieferantenportals PurONE zu öffnen.

Systemansicht



VOITH

Supplier Portal Dashboard - Welcome, [Name] from [Location]

My PurONE Orders Request for Quotation (RFQ) Further certificates

COMPANY PROFILE (COMPLIANCE AND CERTIFICATES) 1

GUIDE FOR SUPPLIER PORTAL 2

PURONE SUPPORT 3

VOITH SUPPLIER ECOSYSTEM 4

SUPPLIER SELF-ASSESSMENT 5

INFOLIST - NOT OPENED ORDERS 6

VOITH NEWS & INFORMATION 7

There is no data to be shown.

WORKLIST - RFQ'S 8

No entries found.

WORKLIST - NEW OR CHANGED ORDERS 9

No entries found.

ACTIONS 10

There is no data to be shown.

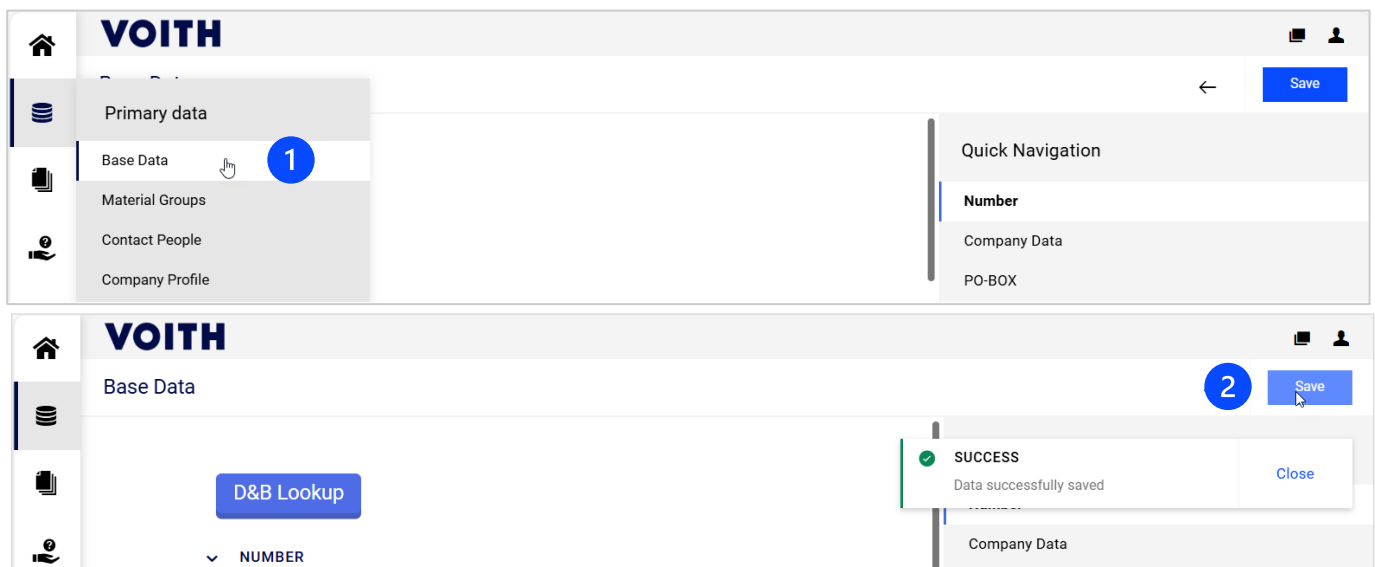
Klickanleitung

1. enthält detaillierte Informationen zum Unternehmensprofil.
2. verweist Sie auf das Lieferantenhandbuch – also auf dieses Dokument – zur späteren Referenz.
3. ermöglicht es Ihnen, eine E-Mail an das PurONE-Team zu senden, wenn Sie Hilfe benötigen.
4. leitet Sie direkt auf die Voith-Webseite „Lieferantenökosystem“ weiter.
5. leitet Sie zur Seite „Lieferantenselbstauskunft“ weiter, auf der Sie die von Ihnen auszufüllenden Fragebögen und Prüfungen finden.
6. enthält Aufträge, die noch nicht geöffnet bzw. eingesehen wurden. Zusätzlich werden stornierte Aufträge zu Ihrer Information angezeigt.
7. enthält von Voith bereitgestellte Informationen.
8. enthält detaillierte Informationen zu den RFQs.
9. enthält neue oder geänderte Aufträge, die noch nicht bestätigt wurden und noch zu bearbeiten sind.
10. enthält die an Sie zugewiesenen Actions, die Sie einsehen, beantworten und mit den angeforderten Dokumenten oder Informationen bearbeiten können.

1.3 Änderung der Unternehmensdaten

Der Menüpunkt „Stammdaten“ (Primary Data) enthält Informationen dazu, wie Stammdaten geändert sowie „Kontaktpersonen“ hinzugefügt und bearbeitet werden können.

Systemansicht



Klickanleitung

Basisdaten

1. Unter dem Menüpunkt „Basisdaten“ können die Adressdaten des Unternehmens bearbeitet werden.
2. Über den Button „Speichern“ (Save) werden die Änderungen im Portal gespeichert.

Systemansicht

Von: Voith Supplier Portal PurONE <no-reply@app11.jaggaer.com>

Gesendet: Dienstag, 16. Dezember 2025 10:11

An:

Betreff: VOITH PurONE: Request for master data change

Dear [REDACTED]

Thank you for updating your company information in our VOITH supplier portal PurONE. Please provide an official document (such as a bank document or a letterhead as a pdf-file) to confirm your changes.

Company: 314335221 - consulting-eichhorn

[LINK](#) to ticket with ticket number MDC007261

Portal Link: <https://jaggaer.voith.com/portals/voith/>

Best Regards

PurONE Team

[Voith Group](#)

Voith GmbH & Co. KGaA
St. Pöltener Straße 43
89522 Heidenheim, Germany

PurONE hotline: PurONE@voith.com or +49 7321 37 6823

PurONE@voith.com

Klickanleitung

Anschließend erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link zu einem Ticket. Bitte öffnen Sie das Ticket in der E-Mail.

Systemansicht

Info:


Changed supplier master data


Confirm your changes by uploading an official document


Internal validation and change of supplier master data


Update in PurONE

Supplier information

Supplier:

314335221

consulting-eichhorn

Changed Data:

Field	Old Value	New Value
Company name	consulting-eichhorn	consulting-eichhorn GbR

Upload of official and unchangeable document*:

Datei auswählen
Keine Datei ausgewählt

Save

Save Draft

Klickanleitung

Im Ticket sehen Sie, welche Daten Sie abgeändert haben. Um eine Änderung durchführen zu können, müssen Sie ein offizielles Dokument hochladen, das die Änderungen bestätigt. Dies kann entweder ein Dokument mit offiziellem, unveränderlichem Briefkopf oder ein Schriftstück Ihrer Bank sein.

Um ein Dokument hochzuladen, klicken Sie bitte auf „Datei auswählen“ und drücken anschließend auf „Save“. Anschließend werden die Daten validiert und im PurONE angepasst.

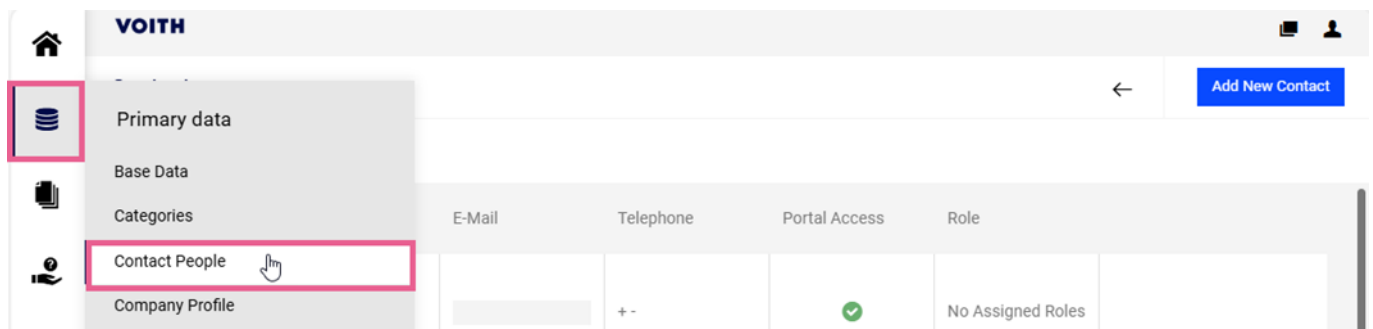
1.4 Ansprechpartner hinzufügen

Die in diesem Kapitel gezeigten Screenshots basieren auf einem Lieferantenkonto mit Administratorrechten. Änderungen an Unternehmensdaten sollten bevorzugt über ein Administratorkonto vorgenommen werden, da in diesem Fall alle verfügbaren Funktionen zur Verfügung stehen.

Der entscheidende Unterschied ist:

- > Administratoren können neue Benutzer anlegen und diesen Administratorrechte zuweisen.
- > Nicht-Administratoren können zwar Benutzer anlegen, diesen jedoch keine Administratorrechte vergeben.

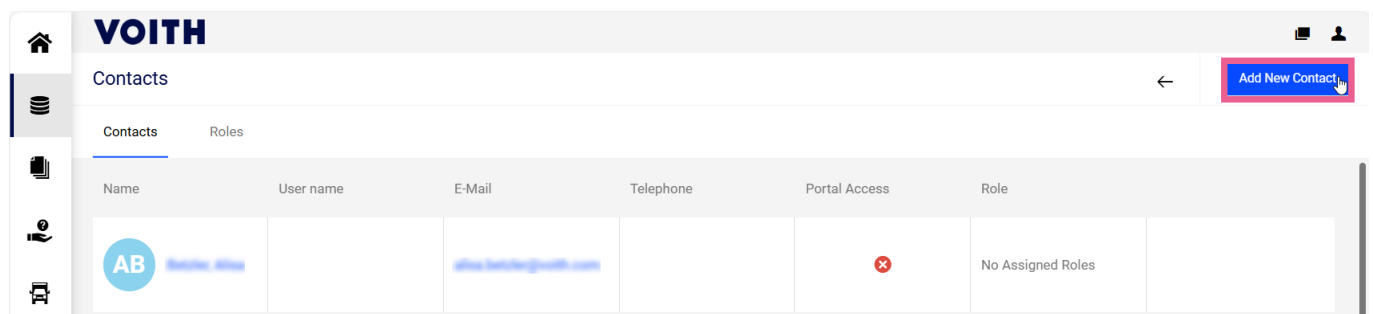
Systemansicht



Klickanleitung

1. Klicken Sie auf das Symbol "Basisdaten" (Base Data) in der Taskleiste auf der linken Seite der Homepage.
2. Klicken Sie auf "Kontaktpersonen" (Contact People), um die Kontaktübersicht zu öffnen.

Systemansicht



Klickanleitung

3. Klicken Sie auf das "Neue Kontaktperson hinzufügen" (Add New Contacts) - Symbol oben rechts.

Systemansicht









VOITH




Add New Contact

Cancel
Save

CONTACT PERSON

Salutation*

Mr.

First name*

Max

Last name*

Mustermann

Telephone

+

49 - DE

731

123456

☒ Portal Access 

Loginname*

max

Permissions

☒ Admin

Departments

Main department

Portal ACLs*

☒ Supplier Rights

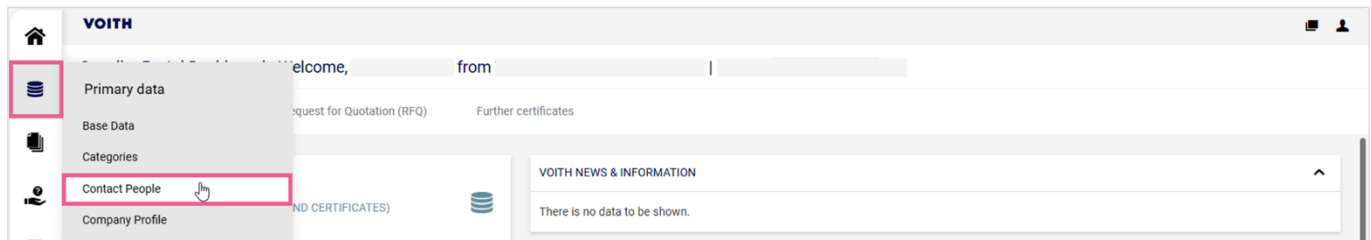


Klickanleitung

- Geben Sie die erforderlichen Daten für den neuen Kontakt ein .
- Entscheiden Sie, ob die Kontaktperson Zugang zum Voith-Lieferantenportal benötigt. Wenn ja, aktivieren Sie bitte den "Portalzugang" (Portal Access). Geben Sie einen Benutzernamen für die Kontaktperson ein und kreuzen Sie das Kästchen für die Portalberechtigungen / Lieferantenrechte an.
Hinweis: Der Benutzername kann nach der Erstellung nicht mehr geändert werden. Bitte stellen Sie daher sicher, dass Sie den gewünschten Benutzernamen verwenden. Falls eine Änderung erforderlich ist, muss ein neuer Benutzer angelegt werden.
- Klicken Sie auf "Speichern" (Save) oben rechts, um den Ansprechpartner zu speichern.

1.5 Pflege der Daten von Ansprechpartnern

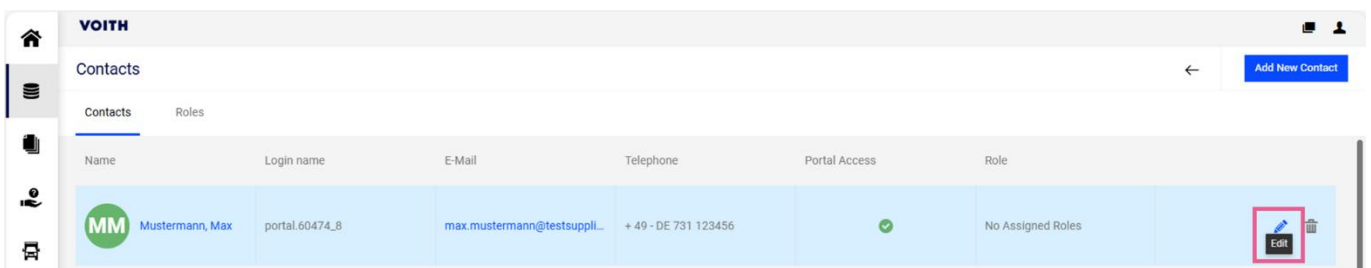
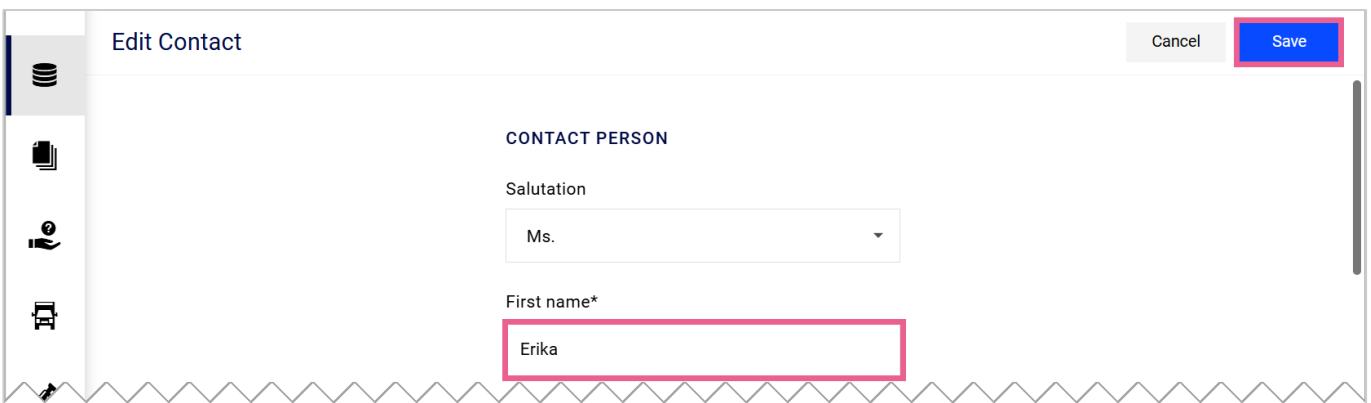
Systemansicht



Klickanleitung

1. Klicken Sie auf "Stammdaten" (Primary data) in der Taskleiste auf der linken Seite
2. Klicken Sie auf "Kontaktpersonen" (Contact People), um die Kontaktübersicht zu öffnen.

Systemansicht

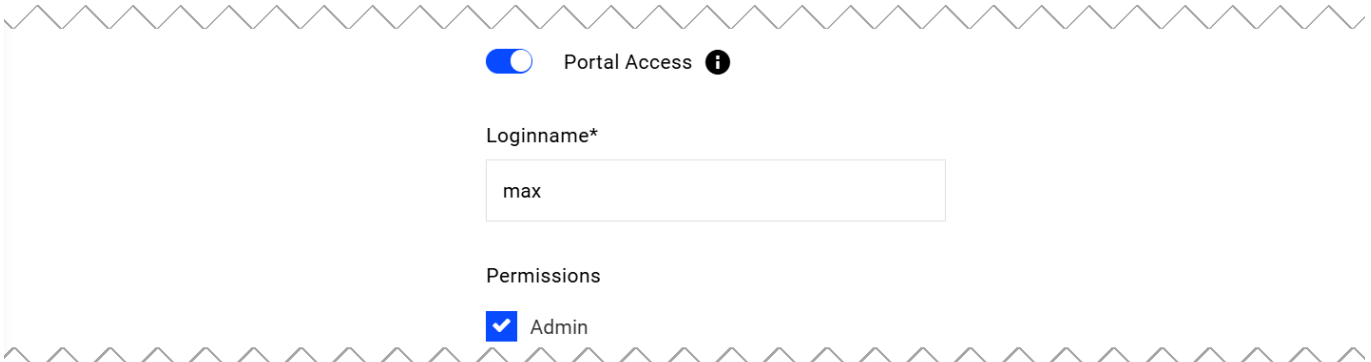
The screenshot shows the 'Edit Contact' form. The 'First name' field is highlighted with a red box.

Edit Contact Cancel Save

CONTACT PERSON

Salutation
Ms.

First name*
Erika



The screenshot shows the 'Edit Contact' form. The 'Portal Access' toggle is turned on.

☒ Portal Access ⓘ

Loginname*
max

Permissions
☒ Admin

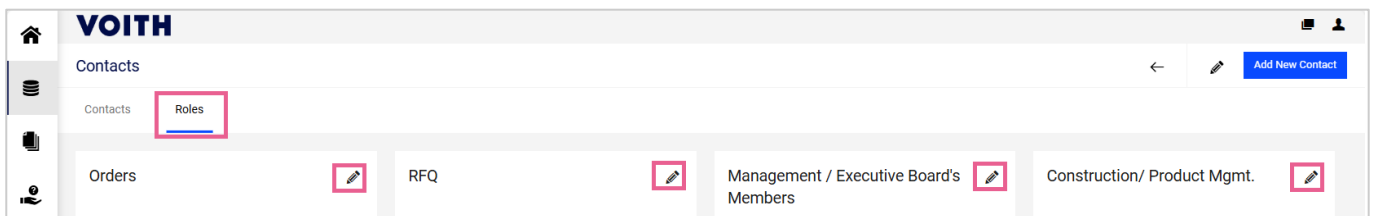
Klickanleitung

I. Lieferantenkontaktdaten bearbeiten

1. Platzieren Sie den Cursor rechts neben der betreffenden Zeile und klicken Sie auf das Bleistift-Symbol.
2. Bearbeiten Sie die Kontaktdaten.
4. Entscheiden Sie, ob die Kontaktperson Zugang zum Voith-Lieferantenportal benötigt. Wenn ja, aktivieren Sie bitte den "Portalzugang" (Portal Access).
5. Geben Sie einen Benutzernamen für die Kontaktperson ein und kreuzen „Admin“ an, damit die Person alle Berechtigungen erhält.
6. Kreuzen Sie ebenfalls das Kästchen „Supplier Rights“ für die Portalberechtigung an.
7. Klicken Sie auf "Speichern" (Save) oben rechts, um den Ansprechpartner zu speichern.

1.6 Pflege der Rolle von Ansprechpartnern

Systemansicht

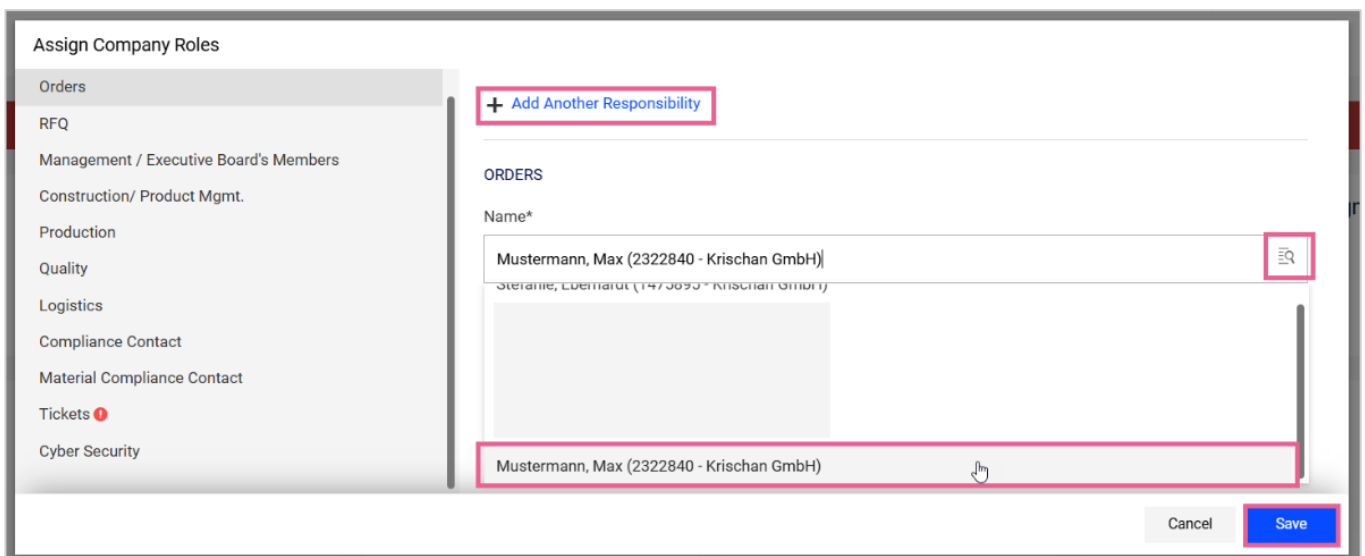


Klickanleitung

II. Lieferantenkontaktrollen bearbeiten

1. Klicken Sie auf "Rollen" (Roles) rechts neben den Kontakten in der oberen linken Ecke.
2. Klicken Sie auf das "Bearbeiten-Symbol" rechts neben den unterschiedlichen Rollen.

Systemansicht



Klickanleitung

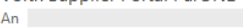
3. Klicken Sie auf "Weitere Verantwortung hinzufügen" (Add Another Responsibility) und geben Sie den Namen ein oder klicken Sie auf das "Suchsymbol" rechts neben dem Feld, um eine Übersicht über alle Ihre Kontakte zu erhalten.
4. Nachdem Sie einen Kontakt ausgewählt haben, klicken Sie auf "Speichern" (Save).

1.7 Selbstauskünfte - Bearbeitung und Zugriff

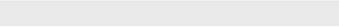
Beantwortung von Selbstauskunftsfragebögen

Systemansicht

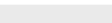
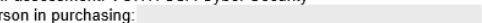
VOITH PurONE: Invitation to VOITH SSA Cyber Security for Test_Supplier2

 Voith Supplier Portal PurONE <no-reply@app11.jaggaer.com>
An 

 [Nachricht übersetzen in: Deutsch](#) | [Nie übersetzen aus: Englisch](#) | [Übersetzungseinstellungen](#)

Dear Mrs. 

You have been invited to the supplier self-assessment questionnaire VOITH SSA Cyber Security. Please enter the required information on the supplier portal PurONE of the VOITH group.

Supplier: 
 Supplier self-assessment: VOITH SSA Cyber Security
 Contact person in purchasing: 
 Response deadline: 2023-11-30 23:59:00

[Link to the questionnaire](#)
 Please click on the link to access PurONE and choose "supplier self-assessment" on your dashboard.
 Important: After answering all questions please finish all questions to send them back.

Please use your existing login credentials:
 User name: PurONE
 In case you forgot your password please use the this [link](#) to reset it.

Thanks in advance.

Best Regards

PurONE Team
 Voith Group

Klickanleitung

Einladungs-E-Mail

1. Klicken Sie auf den in der Einladungs-E-Mail angegebenen Link
2. Melden Sie sich mit Ihren Anmeldedaten an

Systemansicht

VOITH

Supplier Portal Dashboard - Welcome, Romina Galvis from Test_supplier3

My PurONE | Orders | Request for Quotation (RFQ) | Further certificates

COMPANY PROFILE (COMPLIANCE AND CERTIFICATES)

VOITH NEWS & INFORMATION

WORKLIST - RFQ'S

SUPPLIER SELF-ASSESSMENT

Klickanleitung

Lieferantenportal Dashboard

1. Wählen Sie „Lieferantenselbstauskunft“, um den Fragebogen zu öffnen

Systemansicht

Questions Not finished

Evaluation: Supplier:

MORE FILTER POSSIBILITIES Apply Reset

Displaying 1-10 of 13 | 10

☐	Evaluation	Supplier	Question - Name	Status	Answer	Value	Finished	
☐	VOITH SSA HSE	Test_supplier3	Workers Compensation Account Status	Open		-	No	
☐	VOITH SSA HSE	Test_supplier3	Citation, Notation or Conviction Status	Open		-	No	
☐	VOITH SSA HSE	Test_supplier3	ISO/COR Certification Status	Open		-	No	
☐	VOITH SSA HSE	Test_supplier3	Fatality Status	Open		-	No	
☐	VOITH SSA HSE	Test_supplier3	Frequency Rate - Current Year	Open	-	-	No	
☐	VOITH SSA HSE	Test_supplier3	Severity Rate - Current Year	Open	-	-	No	
☐	VOITH SSA HSE	Test_supplier3	EMR Rating - Current Year	Open	-	-	No	
☐	VOITH SSA HSE	Test_supplier3	Frequency Rate - Last Calendar Year	Open	-	-	No	

Klickanleitung

Fragen beantworten

2. Nach dem Klick auf die ersten Zeile, öffnet sich auf der rechten Seite ein kleines Pop-up-Fenster.

Systemansicht

Questions Not finished

Evaluation: Supplier:

MORE FILTER POSSIBILITIES Apply Reset

Displaying 1-10 of 13 | 10

☐	Evaluation	Supplier	Question - Name	Status	Answer	Value	Finished
☒	VOITH SSA HSE	Test_supplier3	Workers Compensation Account Status	Open		-	No
☐	VOITH SSA HSE	Test_supplier3	Citation, Notation or Conviction Status	Open		-	No
☐	VOITH SSA HSE	Test_supplier3	ISO/COR Certification Status	Open		-	No
☐	VOITH SSA HSE	Test_supplier3	Fatality Status	Open		-	No
☐	VOITH SSA HSE	Test_supplier3	Frequency Rate - Current Year	Open	-	-	No
☐	VOITH SSA HSE	Test_supplier3	Severity Rate - Current Year	Open	-	-	No
☐	VOITH SSA HSE	Test_supplier3	EMR Rating - Current Year	Open	-	-	No
☐	VOITH SSA HSE	Test_supplier3	Frequency Rate - Last Calendar Year	Open	-	-	No
☐	VOITH SSA HSE	Test_supplier3	Severity Rate - Last Calendar Year	Open	-	-	No
☐	VOITH SSA HSE	Test_supplier3	EMR Rating - Last Calendar Year	Open	-	-	No

Workers Compensation Account Status

Supplier: Test_supplier3

Evaluation: VOITH SSA HSE

Cycle: 1

Criterion: Material group cluster: 4601 - 4601
Values
Group division: VP

Cyclic Period: 2025-03-01 - 2025-11-30

Response period: 2025-12-01 - 2025-12-25

Question: Is your company's workers compensation account currently in good standing?

Description: **Please upload a copy of the worker's compensation certificate.

Answer:

Comment:

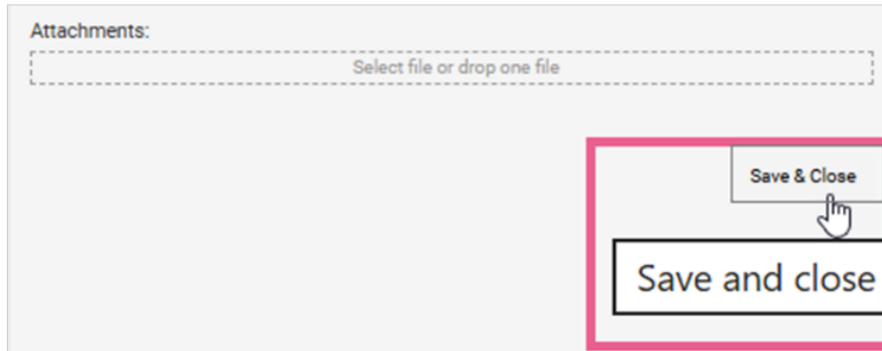
Attachments:

Save & Next Save & Close

Klickanleitung

3. Wählen Sie die Antwort aus. Ein Kommentar oder das Hochladen von Dateien ist optional, macht Ihre Antwort aber aussagekräftiger.
4. Gehen Sie mit "Speichern & Weiter" (Save & Next) zur nächsten Frage.

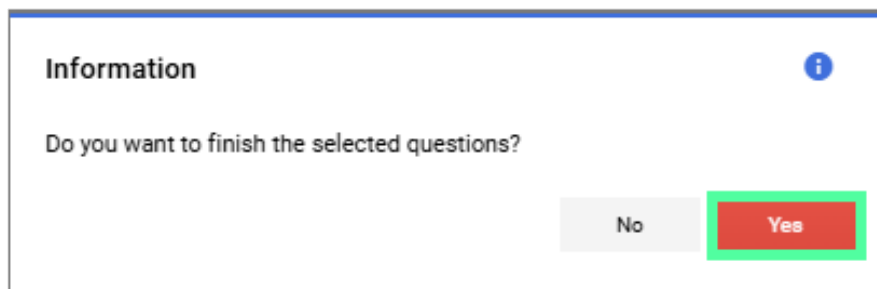
Systemansicht



Klickanleitung

5. Beenden Sie Ihre letzte Frage und senden Sie alle Ihre Antworten mit "Speichern & Schließen" (Save & Close) an Voith.

Systemansicht

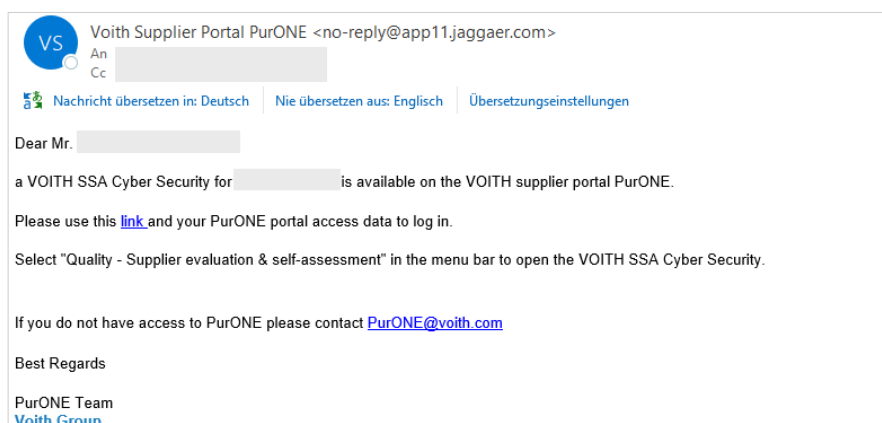


Klickanleitung

6. Bestätigen Sie das Pop-Up-Fenster indem Sie auf „Ja“ (Yes) klicken, und der Fragebogen ist fertiggestellt

Einsicht in Lieferanten-Selbstauskünfte

Systemansicht

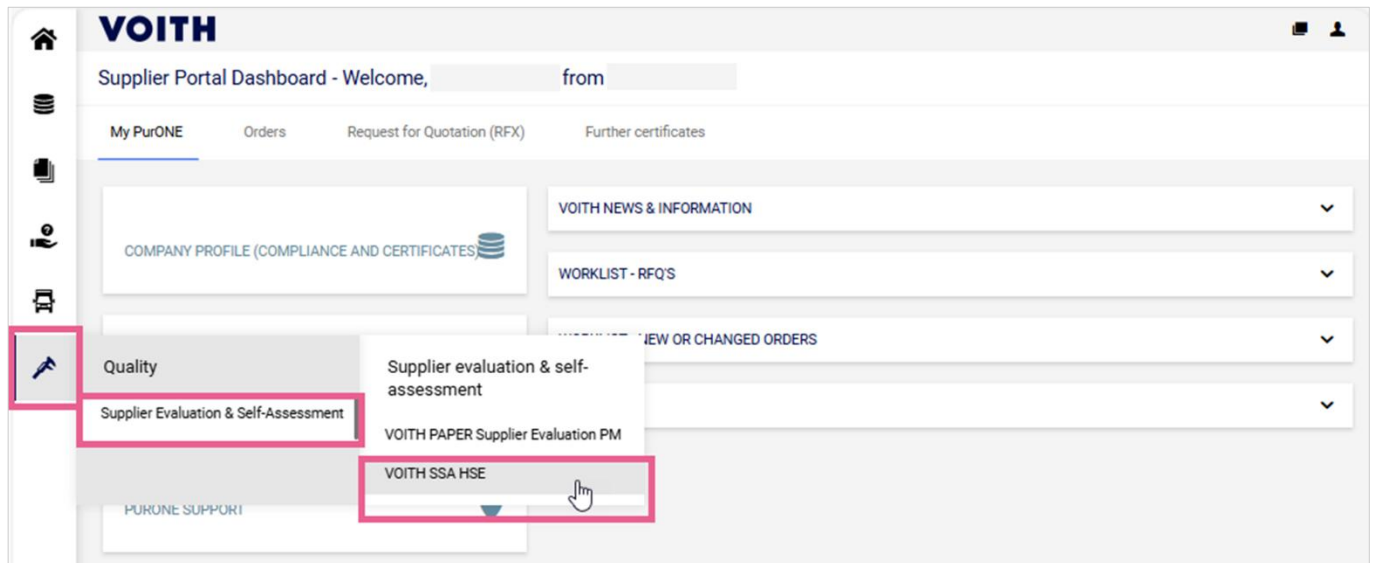


Klickanleitung

E-Mail

1. Klicken Sie auf den in der E-Mail angegebenen Link
2. Melden Sie sich mit Ihren Anmeldedaten an

Systemansicht



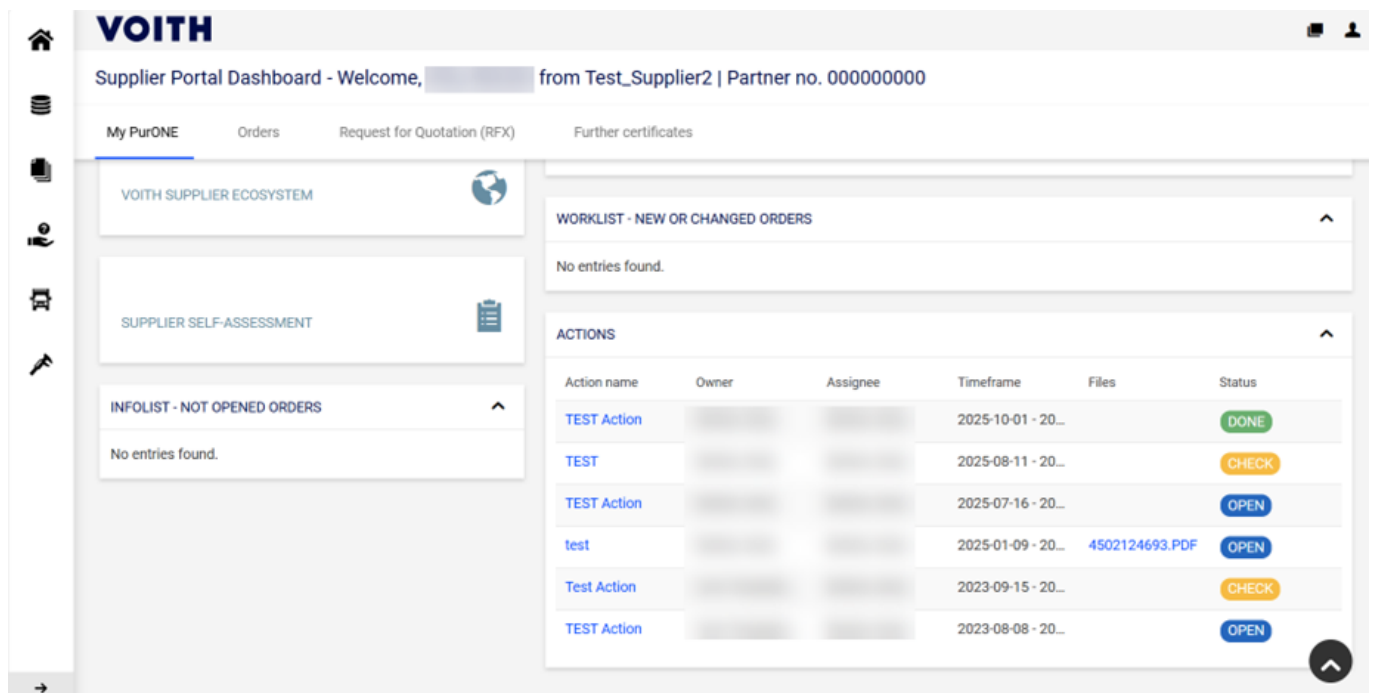
Klickanleitung

Menü Bewertung und Selbstauskunft

1. Wählen Sie die Selbstbeurteilung aus (Voith SSA HSE)

1.8 Bearbeitung von Actions

Systemansicht

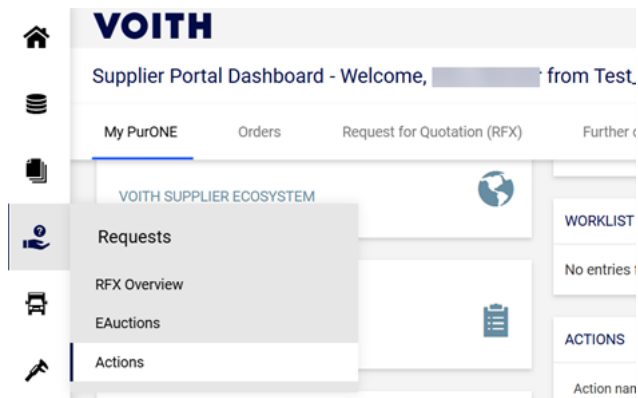


Klickanleitung

Actions Box

Das Feld "Actions" ist eines der Felder, die beim Einloggen erscheinen. Durch Anklicken der blauen Actionsnamen können die Actions des Benutzers geöffnet werden.

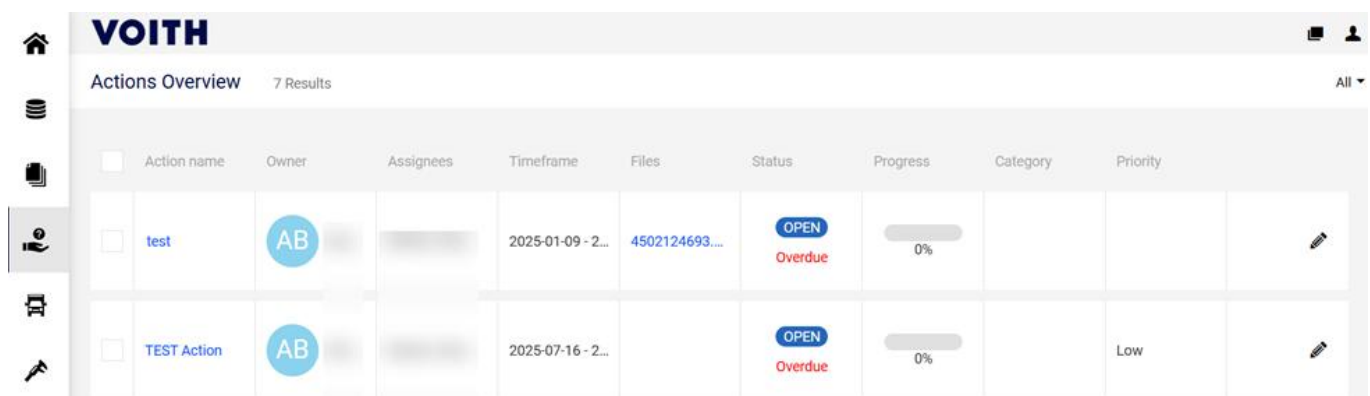
Systemansicht



Klickanleitung

1. Navigieren Sie zur Übersicht der Actions, indem Sie in der Navigationsleiste auf das Symbol „Anfragen“ (Requests) und dann auf „Actions“ klicken.

Systemansicht



Klickanleitung

2. Die Actionsübersicht zeigt verschiedene Spalten mit Details zu Aufgaben wie Name oder die Timeframe.

Actionsname: Name der Action

Owner: Der Ersteller der Action

Assignee: Der Name des Empfängers

Timeframe: Der Zeitraum in welchem die Action bearbeitet werden sollte

Files: Die Dokumente die in der Actions anhängen

Status: der Status der Action

Progress: der Fortschritt einer Action

Category: die Kategorie, zu welcher eine Action gehört

Priority: die Priorität, mit welcher die Action bearbeitet werden sollte

Auf der rechten Seite befinden sich Icons zur Steuerung der Aktionen. Das Stiftsymbol steht für das Bearbeiten einer Aktion, während das Augensymbol die Ansicht einer Aktion ermöglicht.

Systemansicht

Open

Check

Cancelled

Done

Klickanleitung

Status der Angebote

„Offen“ (Open): Offene Action, die noch nicht bearbeitet wurde

„Prüfend“ (Check): Action, welche aktuell in Prüfung bei Voith ist

„Erledigt“ (Cancelled): Gelöschte Action
Done = Erledigte Action

Systemansicht

VOITH										
Actions Overview					7 Results		All			
	Action name	Owner	Assignees	Timeframe	Files	Status	Progress	Category	Priority	
☐	TEST	AB Bet...	Betzler, Alisa	2025-08-11 - 2...		CHECK Overdue	100%		Medium	
☐	TEST Action	AB Bet...	Betzler, Alisa	2025-10-02 - 2...		DONE	100%		Low	

Klickanleitung

Die Action kann aufgerufen werden, indem Sie entweder auf den „Actionsname“ oder auf den Bearbeitungstift klicken

Systemansicht

VOITH

Action Bearbeiten

Speichern

ACTION INHALT

Name*

test

Beschreibung

test

Eigentümer*

Betzler, Alisa

Zeitraum*

vom

2025-01-09

bis

2025-01-15

Kategorie

Links

Lieferant

000000000 - Test_Supplier2 Test_Supplier2

ACTION DETAILS

Status

Offen

Fortschritt

0 %

Beauftragter*

Betzler, Alisa

Priorität

Dateien

4502124693.PDF

Rückmeldung

Dateien des Zuweisungsempfängers

Dateien hier ablegen oder Hochladen

Klickanleitung

Im linken Bereich der Action stehen alle Informationen, die der Einkäufer in dieser Action hinterlassen hat.

Lesen Sie sich diesen Bereich durch, um alle Details zu erhalten.

Auf der rechten Seite können Sie Ihr Feedback angeben und somit eine Rückmeldung zu den Actions abgeben.

Stellen Sie die Actions nach ihrer Bearbeitung auf „Check“, damit der Owner eine Information erhält, dass Sie die Actions bearbeitet haben.

Systemansicht

KOMMENTARE

Kommentar schreiben ...

I

Abbrechen

Senden

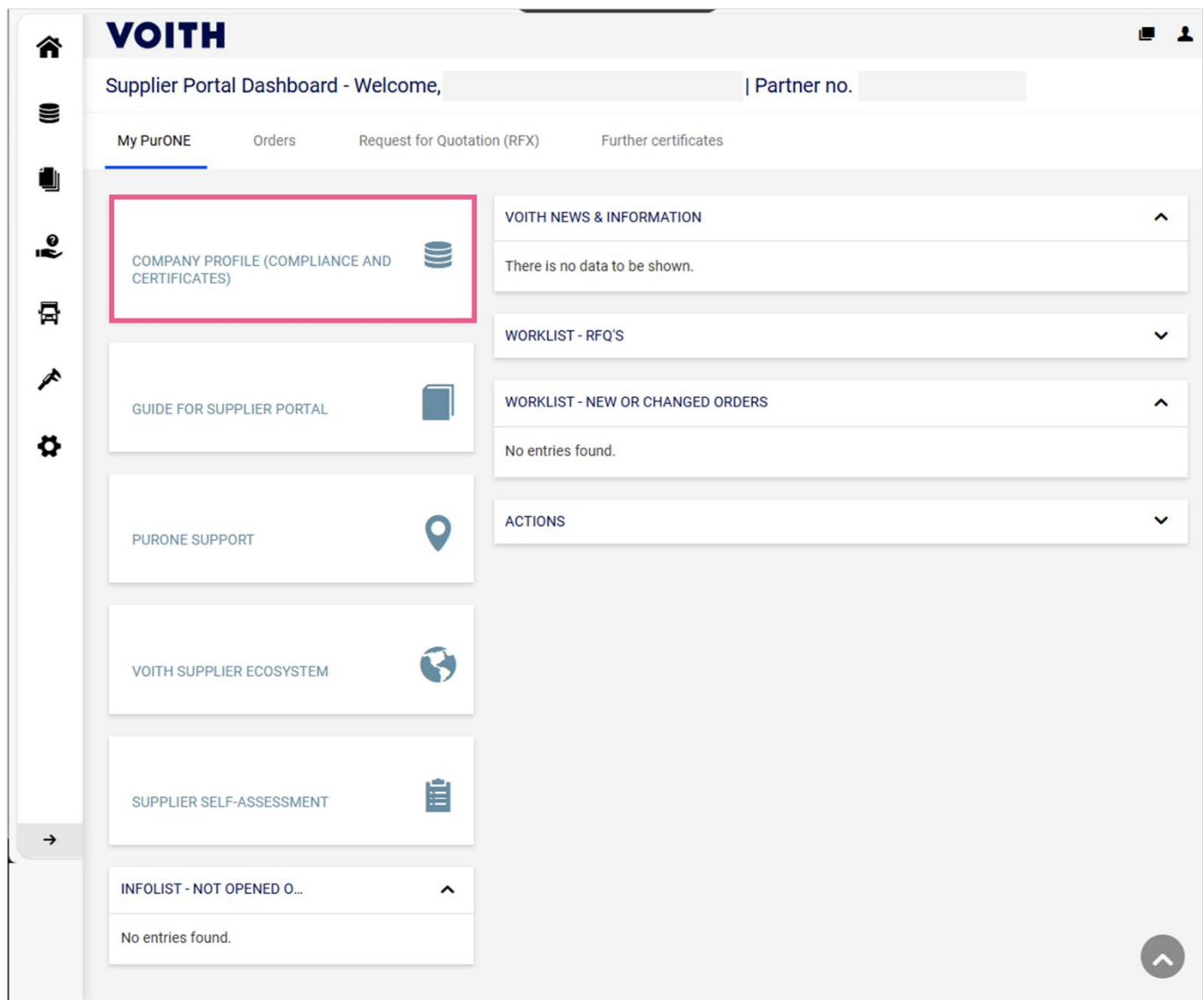
Klickanleitung

Am unteren Ende der Action-Informationen befindet sich ein Kommentarfeld; Antworten erfolgen im Portal und werden per E-Mail benachrichtigt.

2 Zertifikats-, Dokumenten- & Vertragsmanagement

2.1 Zertifikate hochladen

Systemansicht



Klickanleitung

Um Zertifikate im Lieferantenprofil zu hinterlegen, gehen Sie bitte nach erfolgreichem Login folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf „Lieferantenprofil“ (Company Profile).

Systemansicht

VOITH

Profile

Company information Compliance & Sustainability **Certificates**

The profile has already been finished!

Do not forget to click on FINISH when you want to send your information to VOITH!

Company Data

We would appreciate further information about your company. Your data will be saved in our central database, where Voith purchasers are able to search for appropriate suppliers.

In which country are you located?*

Total number of employees [FTE]*

Annual turnover [€]*

Klickanleitung

- Öffnen Sie den Tab „Zertifikate“ (Certificates).

Systemansicht

VOITH

Profile

Company information Compliance & Sustainability **Certificates**

The profile has already been finished!

Do not forget to click on FINISH when you want to send your information to VOITH!

General

Certified?	valid from	valid until	file
ISO 45001*	No		
ISO 14001*	No		

Quality

Certified?	valid from	valid until	file
ISO 9001*	No		
IATF 16949*	No		
IRIS / ISO TS 22163*	No		

HSE & Sustainability

Certified?	valid from	valid until	file
ISO 50001*	No		
EMAS*	No		

Cyber Security

Certified?	valid from	valid until	file
ISO 27001*	No		

Klickanleitung

- Geben Sie je Zertifikatstyp an, ob das Zertifikat vorhanden ist. Wenn das Zertifikat vorhanden ist, tragen Sie bitte die Gültigkeit ein und laden das entsprechende Zertifikat hoch.
- Nach Bereitstellung aller relevanten Daten, klicken Sie bitte auf „Save & Next“ um die Zertifikate an Voith zu übermitteln.

2.2 Zertifikate aktualisieren

Systemansicht

VOITH PurONE: Certificates have expired - Test_Supplier3

 Voith Supplier Portal PurONE
An  VOITH-Purchasing PurONE

 Supplier guide_certificate update_eng - profile.pdf
387 KB

Dear User,

the following certificate ISO 14001 has expired on 2025-08-04.

Please update the certificates of the company Test_supplier3 in our VOITH supplier portal PurONE as soon as possible:
<https://jaggaer.voith.com/portals/voith/>

Please login with your user name and password.

After your login, please click on "VOITH".
Click on the first box "company profile" and go to the tab "Certificates". Please update the validity ("valid from", "valid until") and the "file" of the according certificate.

After you have updated all relevant information, please click on "finish" to send the information to VOITH.

In case you forgot your password, please use this [link](#) to reset it.
You can enter your user name or mail adress to reset your password.

Klickanleitung

Bei Ablauf von Zertifikaten erhalten Sie eine Erinnerung.
Bitte klicken Sie auf den Link in der E-Mail, um die Zertifikate wie unter Punkt 3.1 beschrieben zu aktualisieren.

2.3 Bereitstellung zusätzlicher Zertifikate

Systemansicht

VOITH PurONE: Upload of certificates

 Voith Supplier Portal PurONE
An  VOITH-Purchasing PurONE

Dear User,

please upload the required certificates in our VOITH supplier portal PurONE.

Ticket name: Request Certificate- Test_Supplier3

1) Please login first: <https://jaggaer.voith.com/portals/voith/> (with your user name and password)
2) Open this [ticket link](#) to upload the certificates.

Comment:
Bosch Maïke 2025-08-04 15:10

Your certificates are then available to all VOITH-buyers worldwide. Thank you for your support!

Klickanleitung

Benötigt ein Voith Einkäufer zusätzliche Zertifikate, kann er diese anfordern. Sie erhalten hierzu eine E-Mail.

1. Bitte melden Sie sich zunächst im Lieferantenportal an (siehe erster Link E-Mail).
2. Verwenden Sie anschließend den zweiten Link, um die angeforderten Zertifikate bereitzustellen.

Systemansicht

VOITH

Back Print Ticket

Requested certificates -

ID: #Material_Certificates - 000173 (Revision: 1) Created By: @2025-11-24 10:12
 Ticket Subject*: Request Certificate- Responsible Group: Suppliers
 Status: Assigned To: (Reassign To...)
 CRM Company:

Supplier Information

Supplier:

Certificates Data

Requested Certificates:	Certificate type	Valid from	Valid to	File
	DIN EN 1090-1	2025-11-21	2026-11-20	Datei auswählen Action M... (1).pdf

[+++]

Information for supplier

Supplier/Voith Comment Transcript: Please submit the requested certificate at the earliest possible for material no. H12345678
 2025-11-24 10:12

Comment:

Next Action

Next Action*: Send back to Voith

Save Save Draft Draft Auto-Saved @ 2025-11-25 08:59:17

Klickanleitung

3. Tragen Sie die Gültigkeit ein, laden Sie das angeforderte Zertifikat hoch und wählen Sie „Send back to Voith“ aus. Klicken Sie anschließend auf „Save“, um die Daten zu übermitteln.

2.4 Aktualisierung zusätzlicher Zertifikate

Systemansicht

VOITH PurONE: Update of certificates

VS Voith Supplier Portal PurONE
 An VOITH-Purchasing PurONE

Nachricht übersetzen in: Deutsch Nie übersetzen aus: Englisch Übersetzungseinstellungen

Dear User,

please update the required certificates in our VOITH supplier portal PurONE.

Ticket name: Request Certificate- Test_Supplier3
 Open the [ticket link](#) to upload the certificates.

Your certificates are then available to all VOITH-buyers worldwide. Thank you for your support!

Klickanleitung

1. Bei Ablauf der zusätzlich angeforderten Zertifikate erhalten Sie eine E-Mail.
2. Klicken Sie auf den Link

Systemansicht

VOITH

[Back](#)
[Print Ticket](#)

Requested certificates -

ID: #Material_Certificates - 000173 (Revision: 1)

Ticket Subject*: Request Certificate-

Status: ▼

Created By: @2025-11-24 10:12

Responsible Group: Suppliers

Assigned To: ([Reassign To...](#))

CRM Company:

Supplier Information

Supplier:

Certificates Data

Requested Certificates:	Certificate type	Valid from	Valid to	File
	DIN EN 1090-1	2025-11-21	2026-11-20	Datei auswählen Action M... (1).pdf

[+++]

Information for supplier

Supplier/Voith Comment Transcript:

Please submit the requested certificate at the earliest possible for material no. H12345678

2025-11-24 10:12

Comment:

Next Action

Next Action*: Send back to Voith ▼

[Save](#)
[Save Draft](#)
Draft Auto-Saved @ 2025-11-25 08:59:17

Klickanleitung

- Sobald sich die entsprechende Ansicht öffnet, können Sie die Gültigkeit aktualisieren und das entsprechende Dokument hochladen.
- Wählen Sie anschließend „Save“; um die aktualisierte Version an Voith zu senden.
- Die zuständige Kontaktperson von Voith wird nach Aktualisierung des Dokuments benachrichtigt.

3 eSourcing & eAuctions

3.1 Prozessübersicht eSourcing



3.2 RFX Übersicht

Systemansicht

RFX no.	RFX name	RFX version	Status	Deadline
11325		1	RUNNING	2025-12-24 23:...
11294		1	RUNNING	2025-12-18 23:...
11293		1	RUNNING	2025-12-18 23:...
3731		1	RUNNING	2025-12-31 10:...

Klickanleitung

RFQ-Box

Das Feld "WORKLIST - RFQs" (offene Ausschreibungen RFQs) ist eines der Felder, die beim Einloggen erscheinen. Durch Anklicken der blauen Ausschreibungsnummer können die neuesten und verfügbaren Ausschreibungen des Benutzers geöffnet werden.

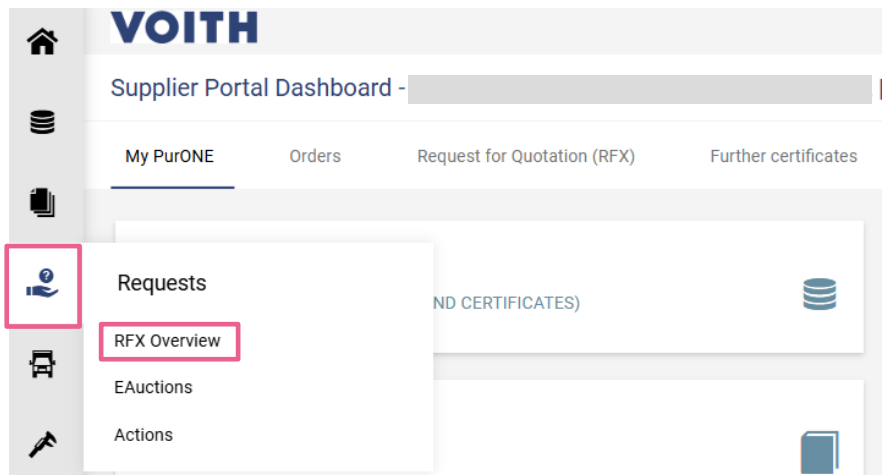
HINWEIS

Die Bezeichnung RFX beinhaltet RFI u. RFQ. In PurONE wird „RFQ“ für Anfrage verwendet.

RFQ = Anfrage für ein Angebot

RFI = Anforderung von Informationen

Systemansicht



Klickanleitung

RFQ-Übersicht

1. Navigieren Sie zur Übersicht der Anfragen, indem Sie in der Navigationsleiste auf das Symbol "Anfragen" (Requests) und dann auf "RFX Übersicht" (RFX Overview) klicken.

Systemansicht

RFX Overview							
Showing results 1 - 10 of 387		Display 10		1 of 39			
RFQ NO.	VERSION	NAME	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PERSON	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES
9761	4		In Progress		2025-06-26 23:59	1	0
9761	3		Cancelled		2025-06-26 23:59	1	0
9761	2		Cancelled		2025-06-26 23:59	1	0
9761	1		Cancelled		2025-06-26 23:59	1	0
9759	1		In Progress		2025-06-26 23:59	1	0
9758	1		In Progress		2025-06-26 23:59	1	0
9752	1		In Progress		2025-06-25 23:59	1	0

Klickanleitung

2. Die Anfrageübersicht zeigt verschiedene Spalten mit Details zu Anfragen wie Name und Frist

"RFQ NR" (RFQ NO.) = Interne RFQ-Nummer

"VERSION" (VERSION) = Version der RFQ

"NAME" (NAME) = Name der Anfrage

"ANGEBOTS STATUS" (QUOTE STATUS) = Status der Anfrage

"VERANTWORTLICHE PERSON" (RESPONSIBLE PERSON) = Ersteller/Einkäufer der Anfrage bei Voith

"FRIST" (DEADLINE) = Datum, bis zu den Angeboten an Voith gesendet werden können

"POSITIONEN" (ITEMS) = Anzahl der Positionen in der Anfrage

"NACHRICHTEN" (MESSAGES) = Anzahl der gesendeten Nachrichten im Zusammenhang mit der Anfrage

Icons auf der rechten Seite

Stift = RFQ bearbeiten

Ordner = RFQ öffnen

Silhouette = RFQ zuweisen

Systemansicht

● New	● Declined
● In Progress	● Canceled
● Quoted	● Expired

Klickanleitung

Status der Angebote

Neu - Öffnen(New) - Neue RFQ, nicht gesehen.

In Bearbeitung - Prüfend (In Progress) - RFQ gesehen, aber noch nicht angeboten.

Bearbeitet - Erledigt (Quoted) - Angebot an Voith zurückgeschickt.

Abgelehnt (Declined) - RFQ vom Lieferanten abgelehnt.

Storniert (Cancelled)- Anfrage wurde von Voith storniert.

Abgelaufen (Expired) - Anfrage ist abgelaufen, kein Angebot zurückgeschickt

Systemansicht

VOITH							
RFX Overview							
Showing results 1 - 10 of 387 Display 10							
RFQ NO.	VERSION	NAME	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PERSON	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES
9761	4	TEST: Bearing Template	In Progress		2025-06-26 23:59	1	0

Klickanleitung

RFQ-Zugang

RFQs können aufgerufen werden, indem Sie entweder

1. auf die Ausschreibungsnummer (RFQ No.)
2. auf den "Namen" (Name) (beide blau markiert), oder
3. auf das "Ordner"-Symbol rechts neben einer Anfrage klicken.

Systemansicht

VOITH							
RFX Overview							
Showing results 1 - 10 of 387 Display 10							
RFQ NO.	VERSION	NAME	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PERSON	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES
9761	4	TEST: Bearing Template	In Progress		2025-06-26 23:59	1	0

Klickanleitung

RFQ-Anzeige

In der Ausschreibungsübersicht werden auf der ersten Seite standardmäßig zehn Ausschreibungen angezeigt. Durch Anklicken des Dropdown-Feldes "Zeige" (Display) können bis zu hundert Anfragen angezeigt werden. Die Einstellungen werden für die aktuelle Ansicht gespeichert. Um weitere Anfragen anzuzeigen, kann die Navigation oben rechts verwendet werden.

Systemansicht

RFQ NO.	VERSION	NAME	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PERSON	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES
Showing results 1 - 10 of 387 Display 10 1 of 39							

Klickanleitung

RFQ-Suche

1. In der oberen rechten Ecke befindet sich ein Filtersymbol und eine Lupe. Wenn Sie auf die Lupe klicken, können Sie nach Ausschreibungen suchen.

Systemansicht

RFQ NO.	VERSION	NAME	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PERSON	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES
Showing results 1 - 10 of 387 Display 10 Search for... 1 of 39							

Klickanleitung

2. Es öffnet sich ein Suchfeld. Geben Sie Ihre Suche ein und drücken Sie "Enter".

Systemansicht

RFQ NO.	VERSION	NAME	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PERSON	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES
9671	1	TEST Awarding&Feedback	Quoted		2025-06-11 23:59	3	0
9671	1	TEST Awarding&Feedback	Quoted		2025-06-11 23:59	3	0

Klickanleitung

3. Nur passende Anfragen werden angezeigt.

Systemansicht

RFQ NO.	VERSION	NAME	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PERSON	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES
Showing results 1 - 2 of 2 Display 10 Test Awarding&Feedback 1 of 1							
9671	1	TEST Awarding&Feedback	Quoted		2025-06-11 23:59	3	0
9671	1	TEST Awarding&Feedback	Quoted		2025-06-11 23:59	3	0

Klickanleitung

- Entfernen Sie den Filter durch Klicken auf das "X".

Systemansicht

RFQ NO.	VERSION	NAME	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PERSON	DEADLINE	ITEMS
9761	4		In Progress		2025-06-26 23:59	1
9761	3		Cancelled		2025-06-26 23:59	1
9761	2		Cancelled		2025-06-26 23:59	1
9761	1		Cancelled		2025-06-26 23:59	1
9759	1		In Progress		2025-06-26 23:59	1

Klickanleitung

RFQ-Filter

- Durch Klicken auf das "Filter"-Symbol kann die Übersicht nach der Zuständigkeit "Alle" (All) vs. "Meine" (Mine) und nach dem Status der Anfrage (Alle vs. einzelne Einträge) gefiltert werden.

Systemansicht

RFQ NO.	VERSION	NAME	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PERSON	DEADLINE	ITEMS
9761	4		In Progress		2025-06-26 23:59	1
9761	3		Cancelled		2025-06-26 23:59	1
9761	2		Cancelled		2025-06-26 23:59	1
9761	1		Cancelled		2025-06-26 23:59	1
9759	1		In Progress		2025-06-26 23:59	1
9758	1		In Progress		2025-06-26 23:59	1

Klickanleitung

- Entfernen Sie die Markierung der nicht relevanten Angebotsstufen und klicken Sie auf "Anwenden" (Apply).

Systemansicht

VOITH RFX Overview								
Showing results 1 - 10 of 241				Display 10		1 of 25		
RFQ NO.	VERSION	NAME	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PERSON	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES	
9761	4		In Progress		2025-06-26 23:59	1	0	
9761	3		Cancelled		2025-06-26 23:59	1	0	
9761	2		Cancelled		2025-06-26 23:59	1	0	
9761	1		Cancelled		2025-06-26 23:59	1	0	
9759	1		In Progress		2025-06-26 23:59	1	0	
9758	1		In Progress		2025-06-26 23:59	1	0	
9752	1		In Progress		2025-06-25 23:59	1	0	
9732	1		In Progress		2025-06-24 23:59	1	0	
9656	1		Expired		2025-06-06 23:59	3	0	
9648	1		In Progress		2025-06-20 23:59	2	0	

Klickanleitung

- Die Liste der angezeigten Ausschreibungen ist auf den angewandten Filter beschränkt.

3.3 Angebotsabgabe

Systemansicht

VOITH PurONE: Invitation for RFQ 9778 Test_V1

VS Voith Supplier Portal PurONE <no-reply@app11.jaggaer.com>
An

Dear Mr. [REDACTED]

We are pleased to invite you to the following RFQ and look forward to receiving your offer.

RFQ: 9778 - Version: 1 - Test_V1

Deadline for your quotation: 30.06.2025 23:59:00 (Europe/Berlin)

Voith contact person: [REDACTED]
E-Mail: [REDACTED]

How can I submit my quotation?

Please open the link below and follow the steps in PurONE:
<https://jaggaer.voith.com/rfq/index.php?lang=eng&controller=quote&type=rfq&id=1608497&cid=347788>

How do I get access to PurONE?
Please use your already assigned login credentials, with your username KarimFathy

Who can I contact with questions?
You can find detailed information about registration and how to process the RFQ on our [homepage](#) in the [Supplier Guide](#). In addition, you can contact purone@voith.com.

Best Regards

PurONE Team
Voith Group

Voith GmbH & Co. KGaA
St. Pöltener Straße 43
89522 Heidenheim, Germany

Klickanleitung

- Klicken Sie auf den in der E-Mail angegebenen Link
- Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten ein, die Sie in der E-Mail erhalten haben oder die Sie bei der Erstellung des Kontos erhalten haben.

Systemansicht

Klickanleitung

Alternativ OPTION 1

Melden Sie sich im Portal an und klicken Sie auf die zuletzt eingegangene Ausschreibung. Es öffnet sich eine neue Registerkarte mit dem Titel "Teilnahme" (Participation).

Systemansicht

Klickanleitung

Alternativ OPTION 2

Melden Sie sich im Portal an und klicken Sie in der Navigationsleiste auf "Anfragen" (Requests) und "RFQ Übersicht" (RFQ Overview). Klicken Sie auf die letzte Anfrage.

Systemansicht

Klickanleitung

Teilnahme

Lesen Sie die Dokumente und/oder stimmen Sie ihnen zu (optional), um mit dem Angebot fortzufahren, und klicken Sie auf "Weiter" (Next) in der oberen rechten Ecke.

Systemansicht

Klickanleitung

Allgemein

Lesen Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen und klicken Sie auf "Weiter" (Next).

Optional: Hinterlassen Sie hier einen Kommentar oder eine Datei zu dem Angebot auf Kopfebene.

Systemansicht

MATERIAL NAME	FILES	QUANTITY	UNIT	PRICE UNIT	UNIT PRICE	TOTAL PRICE	REQUIRED	STATUS	ITEM PLANT
band 3x60x4000 1.4...	0	1	PC	1			X	Open	0010 - VZ

Klickanleitung

Angebot

Die Registerkarte "Angebot" (Quote) bietet einen Überblick über die zur Angebotsabgabe angeforderten Artikel/Materialien:

"MATERIALNAME" (MATERIAL NAME)

"DATEIEN" (FILES) = Artikelbezogene Dateien im Anhang

"MENGE" (QUANTITY) = Angeforderte Menge

"EINHEIT" (UNIT) = Einheit des Artikels

"PREIS EINHEIT" (PRICE UNIT) = Mengeneinheit des gewünschten Preises

"EINZELPREIS" (UNIT PRICE) = Angebotener Preis

"GESAMTPREIS" (TOTAL PRICE) = Angebotspreis multipliziert mit der Menge

STATUS = Aktueller Status des Angebots pro Position

1. Klicken Sie auf den blau markierten Materialnamen, um zu den Details der angefragten Position/des angefragten Materials zu gelangen, oder klicken Sie auf das "Ordner"-Symbol auf der rechten Seite, um die Positionsdetails zu öffnen.

Systemansicht

Klickanleitung

Auf der linken Seite werden die Artikeldetails angezeigt. Optional können im Bereich "Dateien" (Files) artikelbezogene Dokumente heruntergeladen werden.

Unter "Kommentar" (Comment) ist es möglich, einen Kommentar zum Artikel zu hinterlassen.

2. Bereiten Sie Ihr Angebot vor. Geben Sie den Preis für die angegebene Preiseinheit ein. Eventuell müssen Sie eine Excel-Datei für die CBD (Kostenaufschlüsselung/ Vorlage) herunterladen und die gepflegte Datei wieder hochladen (siehe Anwendungsfall "Angebot mit Excel CBD").
3. Wenn das Angebot fertig ist, klicken Sie auf "Speichern" (Save) in der oberen rechten Ecke.

Systemansicht

VOITH

Test_V1 · 9778

← Previous **Send**

✓ PARTICIPATION ✓ GENERAL ✓ QUOTE **1 REVIEW**

Accepted Items 100,00 EUR

#	MATERIAL NO.	MATERIAL NAME	ITEM PLANT	COMMENT	QUANTITY	PRICE UNIT	UNIT	UNIT PRICE	TOTAL
1	430186072	band 3x60x4000 1.4404+1D	0010 - VZ		1	1	PC	100,00 EUR	100,00 EUR

100,00 EUR
Total Price Offer

Quoted Items 1 / 1

Deadline 2025-06-30 23:59

Send Quote

Offer Number

e.g. 2983102

Are you sure, that you would like to submit the quotation? After sending the quotation back you will not be able to alter it anymore!

Cancel **Send**

Klickanleitung

Enthält das Angebot mehr als 1 Position, werden Sie nach Abschluss des Angebots für die erste Position zur nächsten Position weitergeleitet. Nach der Erstellung eines Angebots für alle Positionen wird eine Übersicht über alle Angebote angeboten.

Überprüfung

1. Die Registerkarte "Überprüfung" (Review) bietet einen Überblick über die erstellten Angebote. Durch Klicken auf "Senden" (Send) in der oberen rechten Ecke wird das Angebot erstellt und an den Kunden gesendet
2. Es öffnet sich ein Fenster mit einer optional zu pflegenden Angebotsnummer. Bestätigen Sie das Angebot mit einem Klick auf "Senden" (Send).

Systemansicht

VOITH

Confirmation

← **Close**

✓ Successfully Quoted

Name
Test_V1

Quoted by

RFQ No.
9778

Quote Date
2025-06-16 13:51

Deadline
2025-06-30 23:59

Offer Number

Total Price Offer
100,00 EUR

1 Approved Items ✓

0 Declined Items ✗

Klickanleitung

BESTÄTIGUNG

Nach dem Absenden der Anfrage an Voith wird eine Zusammenfassung des Angebots angezeigt.

Prozess beendet

Schließen Sie das RFQ/Fenster.

Für Benutzer des Lieferantenportals: Klicken Sie auf "Zurück zur Übersicht" (Back to the overview), um zur Übersicht aller Ausschreibungen zurückzukehren.

Systemansicht

The screenshot shows the Voith RFQ system interface. The top navigation bar includes a home icon, the Voith logo, the text 'Test_V2 · 9779', and a user profile icon. Below this is a breadcrumb trail: 'PARTICIPATION' (1), 'GENERAL' (2), 'QUOTE' (3), and 'REVIEW' (4). The main content area is titled 'Participation' and contains a section 'GENERAL INFORMATION' with a link 'Purchasing - General purchase conditions (GPC)'. In the top right corner, there are two buttons: 'Decline' (highlighted with a red box) and 'Next'.

Klickanleitung

ALTERNATIV - Alle Positionen ablehnen

1. RFQ öffnen.
2. Klicken Sie auf "Ablehnen" (Decline) auf der Registerkarte "Teilnahme" (Participation).

Systemansicht

The screenshot shows the Voith RFQ system interface with the 'Decline RFQ' dialog box open. The dialog box has a title bar 'Decline RFQ' and a close button (X). It contains a text area labeled 'Reason*' with the placeholder text 'Why are you declining the RFQ?'. At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'Cancel' and 'Confirm' (highlighted with a red box). The background of the system interface is dimmed.

Klickanleitung

3. Nennen Sie einen Grund für den Rückgang.
4. Bestätigen Sie die Ablehnung durch Klicken auf die Schaltfläche "Bestätigen" (Confirm).

Systemansicht

MATERIAL NAME	FILES	QUANTITY	UNIT	PRICE UNIT	UNIT PRICE	TOTAL PRICE	REQUIRED	STATUS	ITEM PLANT
outlet DN 150x142 ...	0	1	PC	1			X	Open	0010 - VZ
band 3x60x4000 1...	0	1	PC	1			X	Open	0010 - VZ

Klickanleitung

ALTERNATIV - Einzelne Posten ablehnen Angebot

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Ablehnen"("X") neben dem Artikel/Material

Systemansicht

Decline Item

Reason*

Why are you declining this item?

Cancel Decline

Klickanleitung

2. Fügen Sie einen Grund in das Textfeld ein und klicken Sie auf "Ablehnen" (Decline), um ihn zu bestätigen.

3.4 Angebot mit Excel-Kostenaufstellung

Systemansicht

RFQ NO.	VERSION	NAME	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PERSON	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES
9782	1	Test_cbd	New		2025-11-13 23:00	1	0

Klickanleitung

RFQ ÖFFNEN

1. Klicken Sie auf den in der E-Mail angegebenen Link.
2. Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten ein, die Sie in der E-Mail erhalten haben oder die Sie bei der Erstellung Ihres Kontos erhalten haben.
3. Klicken Sie auf die in der RFQ Box angezeigte RFQ.

Systemansicht

Klickanleitung

Teilnahme

Lesen Sie die Dokumente und/oder stimmen Sie ihnen zu (optional, je nachdem, was der Käufer definiert hat), um mit dem Angebot fortzufahren, und klicken Sie auf "Weiter" (Next) in der oberen rechten Ecke.

Systemansicht

Klickanleitung

Allgemein

Lesen Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen und klicken Sie auf "Weiter" (Next).

Systemansicht

MATERIAL NAME	FILES	QUANTITY	UNIT	PRICE UNIT	UNIT PRICE	TOTAL PRICE	REQUIRED	STATUS	ITEM PLANT
Test_cbd	0	1	PC	1	n/a	0,00 EUR	X	Open	3500 - DE - SAL Salz...

Klickanleitung

Angebot

1. Klicken Sie auf den blau markierten Materialnamen, um zu den Details des gewünschten Artikels/Materials zu gelangen, oder klicken Sie auf das "Ordner"-Symbol auf der rechten Seite, um die Artikeldetails zu öffnen.

Systemansicht

Item Details
 Item 1 of 1
 Number: P4T_5337246
 Name: Test_cbd
 Status: Open
 Material Group: 200109 Furniture, decoration, equipment
 Delivery Address: J.M. Voith SE & Co. KG | VTA, c/o Rudolph Logistik GmbH, Sudetenstraße 34, 38239 Salzgitter
 Delivery Date: 2025-11-13

Quote Details
 QUOTE
 Export
 Export Excel File
 Import*
 Drag and Drop file or Browse
 ADDITIONAL INFORMATION
 Comment

Klickanleitung

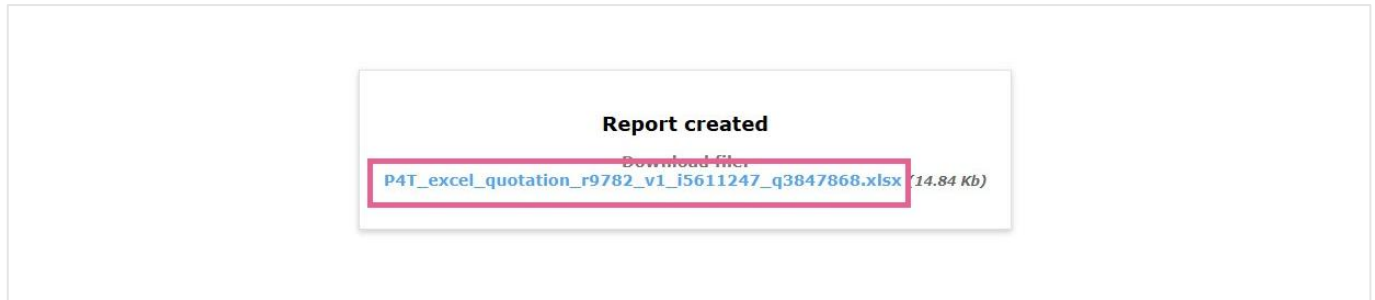
2. In der Mitte der Seite unter "Export" kann eine Excel-Datei für Angebote heruntergeladen werden. Klicken Sie auf "Excel-Datei exportieren" (Export Excel File) für artikelbezogene Informationen und Preise.

Auf der linken Seite werden die Artikeldetails angezeigt.

Optional können im Bereich "Dateien" (Files) artikelbezogene Dokumente heruntergeladen werden.

Unter "Kommentar" (Comment) ist es möglich, einen Kommentar zum Artikel zu hinterlassen.

Systemansicht



Klickanleitung

3. Eine neue Registerkarte wird geöffnet. Klicken Sie auf die Datei, um sie zu öffnen/speichern.

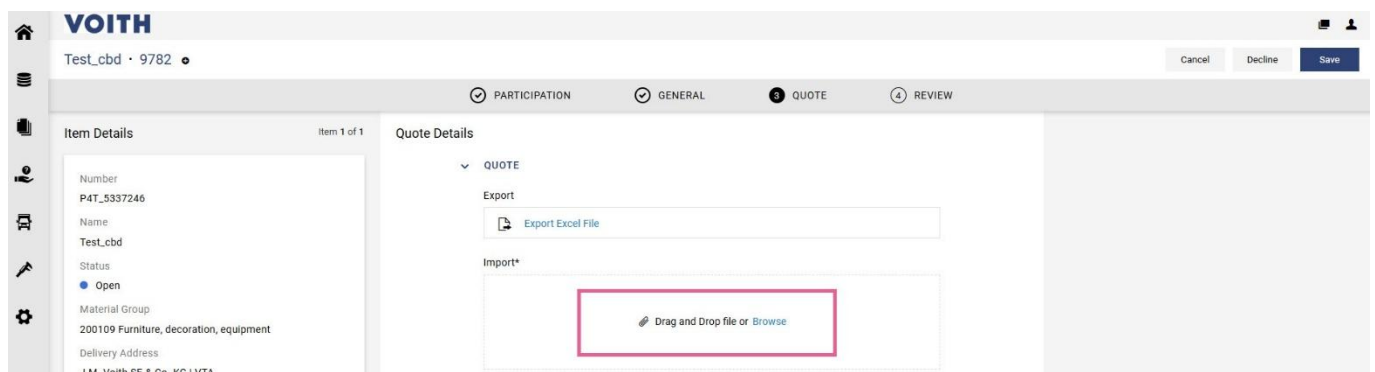
Systemansicht

3	Beruf							
4								
5	Daten zum Einsatz:					Anmerkungen:		
6	Einsatzbeginn [Datum]			in EG				
7	Vergleichslohn			davon 90%	0,00 €			
8								
9	Grund der Veränderung	Startlohn	Tariferhöhung	BZ-E		-Erhöhung 4	BZ-Erhöhung 5	BZ-Erhöhung 6
10	ab dem[Datum]	00.01.1900		1		31.07.1900	30.09.1900	31.03.1901
11	Eingangsstufe	0,00 €	0,00 €			0,00 €	0,00 €	0,00 €
12	Stundenlohn	0,00 €	0,00 €			0,00 €	0,00 €	0,00 €
13	AT/FT-Zulage			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
14	Branchenzuschlag		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
15	Stundenlohn - kumuliert	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	- €
16								
17	Faktor Stundenlohn		0,00 x	0,00 x	0,00 x	0,00 x	0,00 x	0,00 x
18	Faktor AT/FT-Zulage		0,00 x	0,00 x	0,00 x	0,00 x	0,00 x	0,00 x
19	Faktor BZ		0,00 x	0,00 x	0,00 x	0,00 x	0,00 x	0,00 x

Klickanleitung

4. Füllen Sie Informationen/ Preise/Kosten ein. Achten Sie darauf, dass Sie keine Zeilen/Spalten in der Excel-Datei ändern, sondern nur Informationen/Preise hinzufügen. Speichern Sie die Exceldatei.

Systemansicht



Klickanleitung

5. Nachdem Sie alle relevanten Kosten und Informationen angegeben haben, importieren Sie die Datei durch Ziehen und Ablegen oder Nachschlagen.

Systemansicht

Cancel Decline Save

PARTICIPATION GENERAL QUOTE REVIEW

Item Details Item 1 of 10

Quote Details

QUOTE

Export

Export Excel File

Import*

P4T_excel_quotation_r9718_v1_i5589861_q3836772.xlsx

Uploaded file has been successfully checked

Please delete the old file in order to import a new version

Klickanleitung

HINWEIS

Die Excel-Datei/CBD wird sofort hochgeladen und zeigt entweder Informationen über falsch eingegebene Informationen/Kosten oder die Meldung "Hochgeladene Datei wurde erfolgreich geprüft" (Uploaded file has been successfully checked) an. Wenn die eingegebenen Informationen/Kosten falsch waren, löschen Sie bitte die alte Datei, korrigieren Sie die Daten und importieren Sie die neue Datei erneut.

Systemansicht

Cancel Decline Save

PARTICIPATION GENERAL QUOTE REVIEW

Item Details Item 1 of 10

Quote Details

QUOTE

Export

Export Excel File

Import*

P4T_excel_quotation_r9718_v1_i5589861_q3836772.xlsx

Uploaded file has been successfully checked

Please delete the old file in order to import a new version

ADDITIONAL INFORMATION

Klickanleitung

6. Klicken Sie auf "Speichern" (Save) in der oberen rechten Ecke, um fortzufahren,

HINWEIS

Enthält das Angebot mehr als eine Position, werden Sie nach Abschluss des Angebots für die erste Position zur nächsten Position weitergeleitet. Nach der Erstellung eines Angebots für alle Positionen wird eine Übersicht über alle Angebote angeboten.

Systemansicht

VOITH

Test_V1 · 9778

← Previous **Send**

PARTICIPATION GENERAL QUOTE **REVIEW**

Accepted Items 100,00 EUR

#	MATERIAL NO.	MATERIAL NAME	ITEM PLANT	COMMENT	QUANTITY	PRICE UNIT	UNIT	UNIT PRICE	TOTAL
1	430186072	bend 3x60x4000 1.4404+1D	0010 - VZ		1		PC	100,00 EUR	100,00 EUR

100,00 EUR
Total Price Offer

Quoted Items 1 / 1

Deadline 2025-06-30 23:59

Send Quote

Offer Number
e.g. 2983102

Are you sure, that you would like to submit the quotation? After sending the quotation back you will not be able to alter it anymore!

Cancel **Send**

Klickanleitung

Überprüfung

1. Die Registerkarte "Überprüfung" (Review) bietet einen Überblick über die erstellten Angebote. Durch Klicken auf "Senden" (Send) in der oberen rechten Ecke wird das Angebot erstellt und an den Kunden gesendet.
2. Es öffnet sich ein Fenster mit einer optional zu pflegenden Angebotsnummer. Bestätigen Sie das Angebot mit einem Klick auf "Senden" (Send).

Systemansicht

VOITH

Confirmation

← **Close**

Successfully Quoted

Name: Test_V1 Quoted by:

RFQ No.: 9778 Quote Date: 2025-06-16 13:51

Deadline: 2025-06-30 23:59 Offer Number:

Total Price Offer: 100,00 EUR

1 Approved Items 0 Declined Items

Klickanleitung

BESTÄTIGUNG

Nach Absenden der Anfrage an Voith wird eine Zusammenfassung des Angebots angezeigt.

Prozess endet

Schließen Sie die Anfrage/das Fenster.

Für Benutzer des Lieferantenportals: Klicken Sie auf "Zurück zur Übersicht" (Back to overview), um zur Übersicht aller Ausschreibungen zurückzukehren.

3.5 Angebot mit Excel-Kostenaufstellung - Multiposition

Systemansicht

RFX no.	RFX name	RFX version	Status	Deadline
9761		4	RUNNING	2025-06-26 23:59
9759		1	RUNNING	2025-06-26 23:59
9758		1	RUNNING	2025-06-26 23:59
9752		1	RUNNING	2025-06-25 23:59
9732	Test	1	RUNNING	2025-06-24 23:59
9708	TEST	1	RUNNING	2025-06-19 23:59
9648		1	RUNNING	2025-06-20 23:59
9137	TEST	1	RUNNING	2025-06-18 07:44

Klickanleitung

RFQ ÖFFNEN

1. Klicken Sie auf den in der E-Mail angegebenen Link.
2. Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten ein, die Sie in der E-Mail erhalten haben oder die Sie bei der Erstellung Ihres Kontos erhalten haben.

ALTERNATIV

1. Klicken Sie auf die in der RFQ Box angezeigte RFQ.

Systemansicht

Klickanleitung

Teilnahme

Lesen Sie die Dokumente und/oder stimmen Sie ihnen zu (fakultativ), um mit dem Angebot fortzufahren und klicken Sie auf "Weiter" (Next) in der oberen rechten Ecke.

Systemansicht

VOITH

← Previous **Next**

1 PARTICIPATION 2 **GENERAL** 3 QUOTE 4 REVIEW

Contact Information

General

BUYER

QUOTATION SETTINGS

Currency
EUR

Payment conditions
Z1111 (According to existing valid agreement)

Delivery Conditions
ZZZ (According to existing valid agreement)

Delivery address / Place of fulfillment
Voith GmbH & Co. KGaA,
St. Pöltener Straße 43,
89522 Heidenheim,
DE

ADDITIONAL INFORMATION

Note
- You can see the english version below. - ***German*** In Übereinstimmung mit der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 des Rates vom 31. Juli 2014 über restriktive Maßnahmen angesichts der Handlungen Russlands, die die Lage in der Ukraine destabilisieren, in der jeweils geltenden Fassung ("EU-Verordnung 833/2014") und/oder der Verordnung (EG) Nr. 765/2006 des Rates vom 18. Mai 2006 über restriktive Maßnahmen angesichts der Lage in Belarus und der Beteiligung von Belarus an der Aggression Russlands gegen die Ukraine, in der jeweils geltenden Fassung („EG-Verordnung 765/2006“) erklärt und steht

Klickanleitung

Allgemein

Lesen Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen und klicken Sie auf "Weiter" (Next).

Systemansicht

VOITH

← × 🖨️ ⚙️ Edit Previous **Next**

1 PARTICIPATION 2 GENERAL 3 **QUOTE** 4 REVIEW

Export

Export Excel File

Import*

Drag and Drop file or Browse

QUANTITY	UNIT	PRICE UNIT	UNIT PRICE	TOTAL PRICE	REQUIRED	STATUS	ITEM PLANT
1	PC	1				Open	0010 - VZ
1	PC	1				Open	0010 - VZ
1	PC	1				Open	0010 - VZ
1	PC	1				Open	0010 - VZ
1	PC	1				Open	0010 - VZ
1	PC	1				Open	0010 - VZ

Klickanleitung

Angebot

Die Registerkarte "Angebot" (Quote) bietet einen Überblick über alle angefragten Positionen. Rechts von jeder Position befindet sich ein Symbol "Informationen" ("i"). Klicken Sie darauf, um weitere Informationen über den Artikel zu erhalten. Schließen Sie das Fenster, um zurück zur Übersicht zu gelangen.

Systemansicht

MATERIAL NAME	FILES	QUANTITY	UNIT	PRICE UNIT	UNIT PRICE	TOTAL PRICE	REQUIRED	STATUS	ITEM PLANT
retaining ring	9	1	PC	1			×	Open	
key Upper Shaft	7	1	PC	1			×	Open	

Klickanleitung

Artikelbezogene Dokumente können durch Anklicken der blau markierten Zahl in der Spalte "Dateien" (Files) oder durch Herunterladen aller artikelbezogenen Dateien durch Anklicken der Schaltfläche "Dokumente herunterladen" aufgerufen werden.

Systemansicht

MATERIAL NAME	FILES	QUANTITY	UNIT	PRICE UNIT	UNIT PRICE	TOTAL PRICE	REQUIRED	STATUS
	0	1	PC	1				Open
	0	1	PC	1				Open
	0	1	PC	1				Open
	0	1	PC	1				Open
	0	1	PC	1				Open

Klickanleitung

Auf der linken Seite der Angebotsübersicht befindet sich ein Abschnitt mit der Bezeichnung "Export".

1. Klicken Sie auf "Excel-Datei exportieren" (Export excel files), um Informationen und Preise für alle aufgelisteten Positionen bereitzustellen.

Systemansicht

Excel Download

Report has been created. File is ready for download.

[P4T_excel_quotation_r9612_v1_q3847936.xlsx](#) ↓

Klickanleitung

2. Eine neue Registerkarte wird geöffnet. Klicken Sie auf die Datei, um sie zu öffnen/zu speichern.

Systemansicht

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Voith						Lieferant				
2	Materialkurztext	Text	Bestellmenge	Basismengeneinheit	Preis	Example		Maximalpreis	Mindestbestellmenge	Artikelnummer des Lieferanten	Herstellerteilennummer
3			1	PC							
4			1	PC							
5			1	PC				5		1	
6			1	PC				3		0	
7			1	PC				3		0	
8			1	PC				3		0	
9			1	PC				3		0	

Klickanleitung

- Füllen Sie Informationen/ Preise/ Kosten ein. Achten Sie darauf, dass Sie keine Zeilen/Spalten in der Excel-Datei ändern, sondern nur Informationen/Preise hinzufügen. Speichern Sie die Exceldatei

Systemansicht

Klickanleitung

- Nachdem Sie alle relevanten Kosten und Informationen angegeben haben, importieren Sie die Datei per Drag & Drop oder suchen Sie im Abschnitt "Importieren" (Import).

HINWEIS

Die Excel-Datei/CBD wird sofort hochgeladen und zeigt entweder Informationen über falsch eingegebene Informationen/Kosten oder die Meldung "Hochgeladene Datei wurde erfolgreich geprüft" (Uploaded file has been successfully checked) an. Wenn die eingegebenen Informationen/Kosten falsch waren, löschen Sie bitte die alte Datei, korrigieren Sie die Daten und importieren Sie die neue Datei erneut.

- Klicken Sie auf "Weiter" (Next) in der oberen rechten Ecke, um fortzufahren.

Systemansicht

#	MATERIAL NO.	MATERIAL NAME	ITEM PLANT	COMMENT	QUANTITY	PRICE UNIT	UNIT	UNIT PRICE	TOTAL
1					1	1	PC	1,00 EUR	1,00 EUR
2					1	1	PC	1,00 EUR	1,00 EUR

Klickanleitung

Überprüfung: Die Registerkarte "Überprüfung" (Review)) bietet einen Überblick über die erstellten Angebote. Durch Klicken auf "Senden" (Send) in der oberen rechten Ecke wird das Angebot erstellt und an den Kunden gesendet.
Es öffnet sich ein Fenster mit einer optional zu pflegenden Angebotsnummer. Bestätigen Sie das Angebot mit einem Klick auf "Senden" (Send).

Systemansicht

Successfully Quoted

Name: [redacted] Quoted by: [redacted]

RFQ No. 9612 Quote Date 2025-06-16 16:07

Deadline 2025-06-29 23:59 Offer Number

Total Price Offer 95,00 EUR

95 Approved Items

0 Declined Items

Klickanleitung

BESTÄTIGUNG:
Nach dem Absenden der Anfrage an Voith wird eine Zusammenfassung des Angebots angezeigt.

Prozess beendet:
Schließen Sie die Anfrage/das Fenster.

Für Benutzer des Lieferantenportals:
Mit einem Klick auf "Zurück zur Übersicht" (Back to overview) gelangen Sie zurück zur Übersicht aller Anfragen.

Systemansicht

VOITH

10102

PARTICIPATION GENERAL QUOTE **REVIEW**

Previous **Recall**

Klickanleitung

Nachdem ein Angebot abgegeben wurde, kann man erneut auf die RFQ klicken, um sein Angebot zu widerrufen und ein neues Angebot abgeben. Mit einem Klick auf "Angebot Zurückziehen" (Recall) wird das ursprüngliche Angebot zurückgerufen.

3.6 Nachrichtenfunktion in der RFQ

Systemansicht

RFX no.	RFX version	Status	Deadline
9761	4	RUNNING	2025-06-26 23:59
9759	1	RUNNING	2025-06-26 23:59
9758	1	RUNNING	2025-06-26 23:59
9752	1	RUNNING	2025-06-25 23:59
9732	1	RUNNING	2025-06-24 23:59

Klickanleitung

1. Gehen Sie zur RFQ-Übersicht und öffnen Sie eine RFQ.

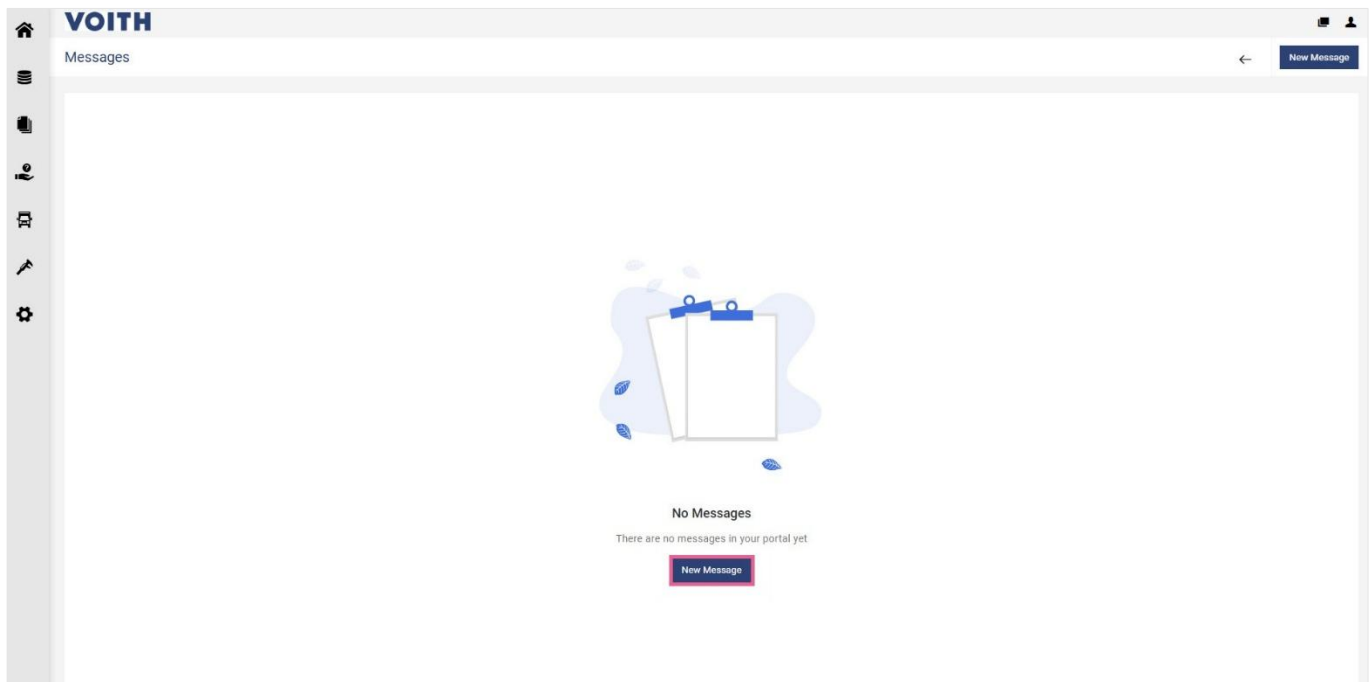
Systemansicht

MATERIAL NAME	FILES	QUANTITY	UNIT	PRICE UNIT	UNIT PRICE	TOTAL PRICE	REQUIRED	STATUS	ITEM PLANT
	1	1	PC	1			X	Open	0010 - VZ

Klickanleitung

2. Klicken Sie auf "Nachrichten"(Messages) in der rechten unteren Ecke.

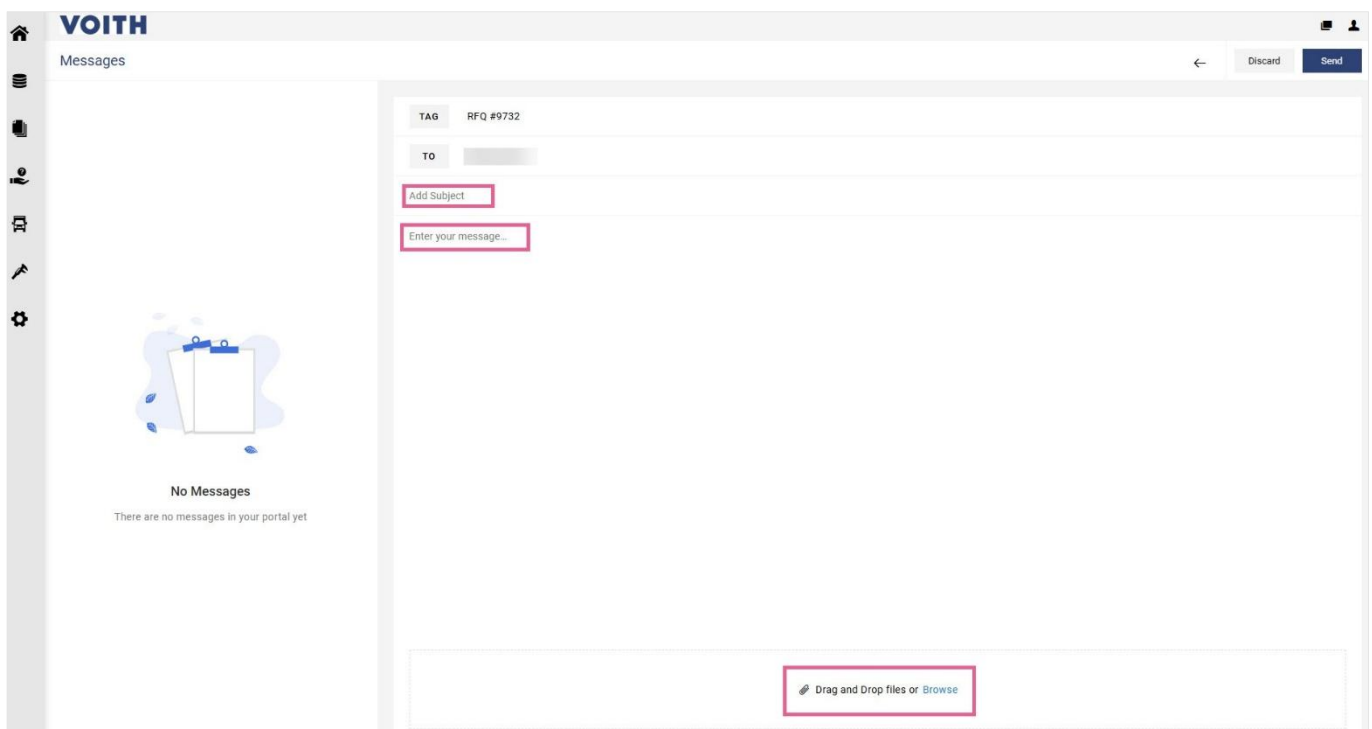
Systemansicht



Klickanleitung

3. Klicken Sie auf "Neue Nachrichten" (New Message) in der Mitte der Seite oder in der oberen rechten Ecke.

Systemansicht

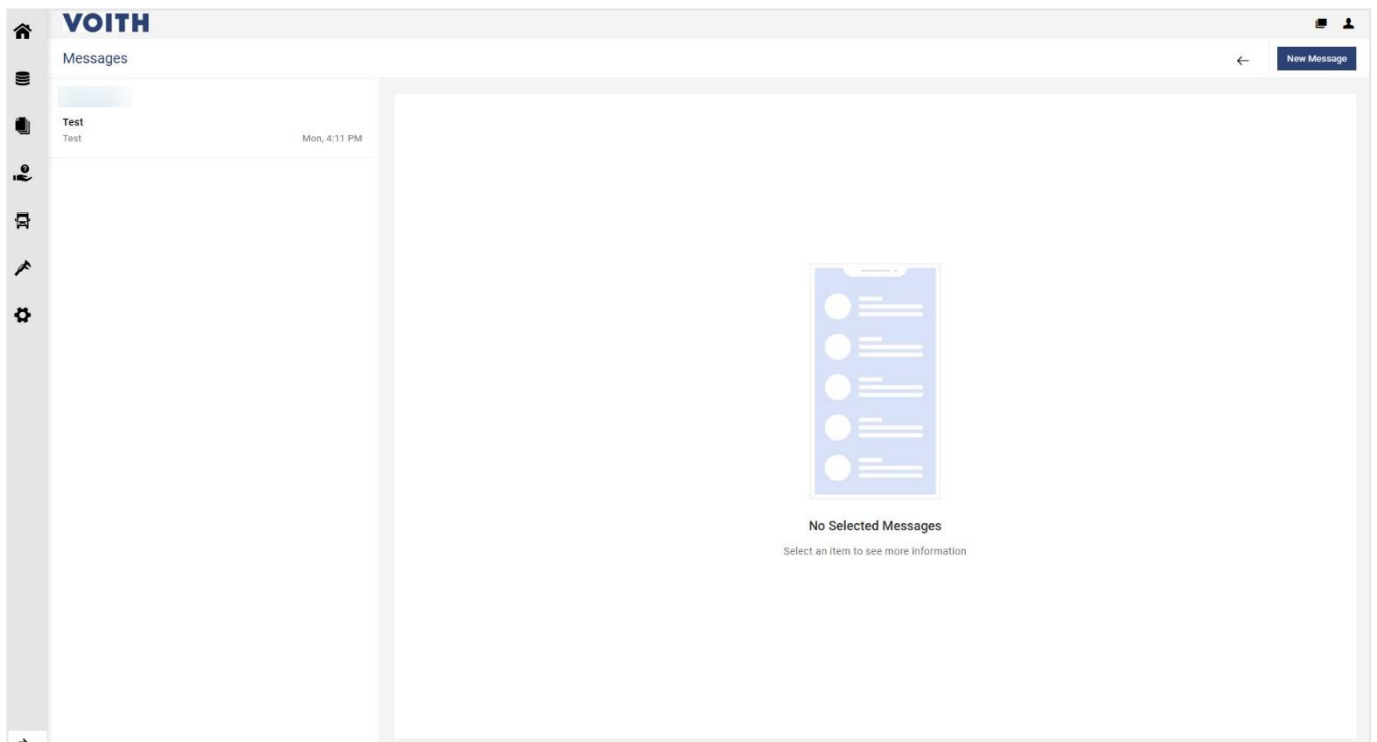


Klickanleitung

Eine neue Nachricht wird geöffnet und die zugehörige Anfrage wird automatisch über "TAG" mit der Nachricht verknüpft. Der Empfänger ist der Ersteller/Besteller der Anfrage bei Voith und wird automatisch eingefügt.

4. Fügen Sie einen "Betreff" (Add subject) und "Geben Sie Ihre Nachricht ein" (Enter your message).
5. Optional eine Datei anhängen
6. Klicken Sie auf "Senden"(Send) in der oberen rechten Ecke.

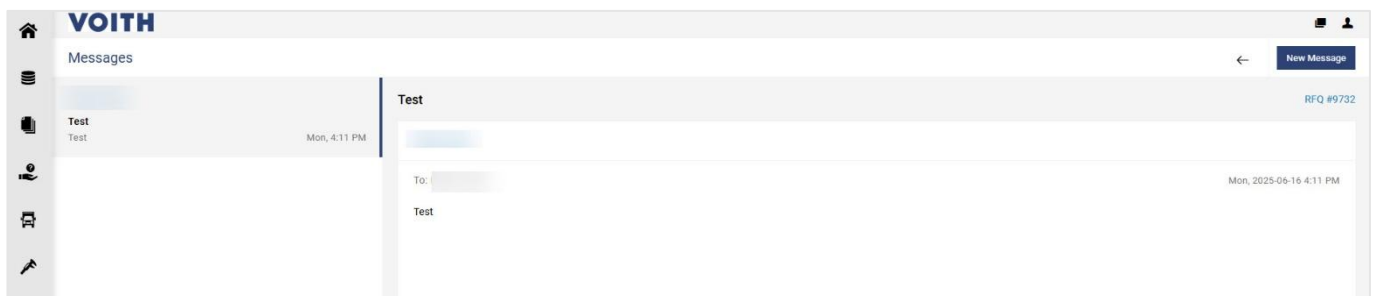
Systemansicht



Klickanleitung

7. Die Nachricht wird an Voith gesendet

Systemansicht



Klickanleitung

8. Klicken Sie auf die Nachricht auf der linken Seite, um sie zu öffnen
9. Klicken Sie auf "Zurück" (Back), um zur Anfrage zurückzukehren

Systemansicht

VOITH PurONE: New message for RFQ 9732 Test

Voith Supplier Portal PurONE <no-reply@app11.jaggaer.com>
An

Dear Ladies and Gentlemen,

a new message has arrived for your RFQ 9732 1 - Test:

Test

Please open the following link to access the new message in the VOITH supplier portal PurONE:
https://jaggaer-intern.voith.com/rfq/index.php?controller=messagePortal&id=1604629&_pure_url=https%3A%2F%2Fjaggaer-intern.voith.com%2F sourcing%2Frfq%231604629%2Fmessages

Best Regards

PurONE Team
Voith Group

Voith GmbH & Co. KGaA
St. Pöltener Straße 43
89522 Heidenheim, Germany

PurONE hotline: PurONE@voith.com or +49 7321 37 6823

PurONE@voith.com
www.voith.com/supplierportal

Follow Voith on [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [Twitter](#) and [YouTube](#)!

This Message was automatically generated, please do not reply to this email and refer to the contact details mentioned above.

Klickanleitung

10. Sie werden per E-Mail informiert, wenn eine neue Nachricht von Voith gesendet wird.

Systemansicht

VOITH								
RFX Overview								
Showing results 1 - 10 of 390			Display 10		1 of 39			
RFQ NO.	VERSION	NAME	QUOTE STATUS	RESPONSIBLE PERSON	DEADLINE	ITEMS	MESSAGES	
9782	1		Cancelled		2025-11-13 23:00	1	0	
9778	1		Quoted		2025-06-30 23:59	1	0	
9761	4		In Progress		2025-06-26 23:59	1	0	
9761	3		Cancelled		2025-06-26 23:59	1	0	
9761	2		Cancelled		2025-06-26 23:59	1	0	
9761	1		Cancelled		2025-06-26 23:59	1	0	
9732	1	Test	In Progress		2025-06-24 23:59	1	1	

Klickanleitung

PRÜFUNG AUF ANTWORT

11. RFQ öffnen

3.7 eAuctions

Teilnahme an einer Auktion mit PurONE-Benutzerkonto

Systemansicht



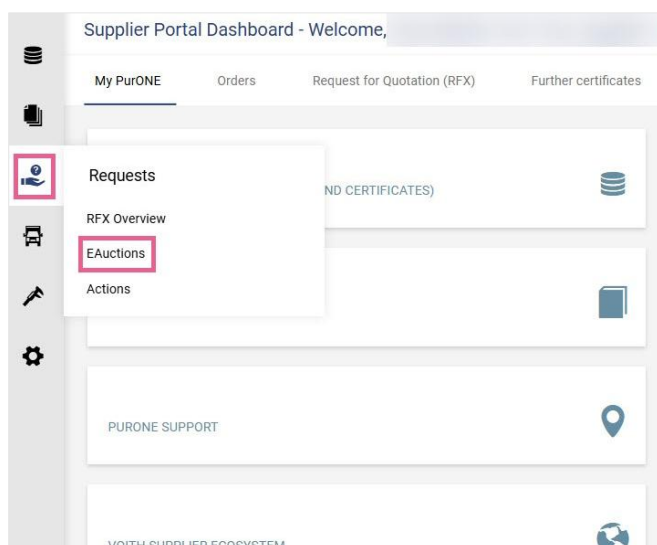
Klickanleitung

Um sich bei der Auktion anzumelden, erhalten Sie als Lieferant eine Einladungsmail von Voith mit den Zugangsdaten zur Auktion. Diese E-Mail enthält auch Informationen über den Start- und Endzeitpunkt der Auktion.

Option 1:

1. Klicken Sie auf den Link in der Mail.
2. Geben Sie Ihre Anmeldedaten ein und klicken Sie auf "Anmelden"(Login).

Systemansicht



Klickanleitung

Option 2:

1. Klicken Sie auf das Anforderungssymbol in der Taskleiste auf der linken Seite der Homepage.
2. Klicken Sie auf "eAuctions" (EAuctions).

Systemansicht

VOITH										
Auction										
73 Entries found.										
1/4										
Name	Version	Company	Quote deadline	Support	Item #	Accepted	Status	Auction Status	Auction #	Menu
	1	Voith GmbH	2025-08-01 11:42		1				10179	
	1	Voith GmbH	2025-07-29 14:20		1				10139	
	1	Voith GmbH	2025-07-29 13:50		1				10134	
	1	Voith GmbH	2025-07-29 13:45		1				10136	
	1	Voith GmbH	2025-07-07 09:17		1				9937	

Klickanleitung

Option 2:

In dieser Übersicht werden alle Auktionen, zu denen ein Nutzer eingeladen wurde, angezeigt. Die Auktion selbst kann durch einfaches Anklicken des Namens der Veranstaltung aufgerufen werden. Nachdem Sie eine Auktion ausgewählt haben, sehen Sie den Auktionsmonitor. Dies wird in den folgenden Anwendungsfällen erklärt.

Hinweis: Jede Auktion hat eine Auktionsnummer. Auch die Einladungsmail enthält diese Nummer. Sie können die richtige Auktion finden, indem Sie die entsprechende Auktionsnummer im System suchen. Wenn es mehr als eine Auktion mit derselben Nummer gibt, nehmen Sie bitte immer an der aktiven Auktion teil. Eine aktive Auktion erkennen Sie an dem grünen Symbol. Wenn Sie mit der Maus über dieses Symbol fahren, steht dort "läuft" (running) oder "wird geprüft" (checking).

eAuctions - Dokumente

Systemansicht

English
Logged in as
Logout
Change formatting and timezone
Recall quote

Auction title: TEST:
External notice:
Deadline: Auction Start: 2025-08-08 11:40
Status: Running
Timezone: Europe / Berlin
Date Format:

Auction No.: 10179
Version: 1
Initiator:
Telephone: N/A
Mobile phone: N/A
Fax: N/A
E-Mail:
Decimal Format: 12.345,68

1. Documents
2. General
3.

These are the documents that are attached to this Auction. Please click on the names to open them.
If a document is marked as "Accepted", it means that the document has been reviewed and approved.
Some attachments:
If so please use the checkboxes to mark the documents as accepted.
Hide infoboxes for this session.

General Documents
1.
Purchasing - General purchase conditions (GPC) «https://voith.com/corp-en/about-us/supplier-ecosystem.html»
Next Step
1

General Documents
1.
Purchasing - General purchase conditions (GPC) «https://voith.com/corp-en/about-us/supplier-ecosystem.html»
Test CS
Do You Agree? — ☒
Next Step
Decline Auction

Klickanleitung

1. Wenn der Auktion Dokumente beigefügt sind, können Sie diese öffnen, indem Sie auf den Link klicken.
2. Bestätigen Sie gegebenenfalls, dass Sie mit den beigefügten Dokumenten einverstanden sind, indem Sie ein Häkchen in das Kästchen setzen.
3. Wenn Sie die beigefügten Dokumente angesehen und bestätigt haben, klicken Sie auf "Nächster Schritt"(Next Step).

Systemansicht

Deadline:	Auction Start: 2025-08-08 11:40	Mobile phone:	
Status:	Running	Fax:	N/A
Timezone:	Europe / Berlin	E-Mail:	
Date Format:		Decimal Format:	12.345,68

1. Documents | 2. General | 3. Quote

Quotation Settings

Currency*: Euro

Payment Conditions: 0060 (Within 60 days due net)

Delivery Conditions: FCA (Free carrier)

Delivery address / Place of fulfillment:

Supplier Information

Company Name*: Test_Supplier2

Person Name*:

E-Mail*:

Telephone: Country Area Number

Fax: Country Area Number

Upload new file: Maximum 128MB

Comments:

[Next Step](#)

Klickanleitung

1. Prüfen Sie, ob die vorausgefüllten Firmendaten korrekt sind. Nehmen Sie gegebenenfalls Anpassungen an den Firmendaten vor.
2. Klicken Sie auf "Nächster Schritt" (Next Step), um Zugang zum Auktionsmonitor zu erhalten.

eAuctions - Dutch Ticker

Systemansicht

English | Logged in as | Logout

Print | Toggle Chat | Toggle Auction Settings | Change formatting and timezone | Recall quote

Auction title: TEST

External notice: Auction Start: 2025-08-08 11:40

Deadline: Auction Start: 2025-08-08 11:40

Status: Running

Timezone: Europe / Berlin

Date Format:

Auction No.: 10179

Version: 1

Initiator:

Telephone: N/A

Mobile phone: N/A

Fax: N/A

E-Mail:

Decimal Format: 12.345,68

1. Documents | 2. General | 3. Quote

Type: Dutch Ticker | Response: Won / Lost / Tie response

Reservation price visible: No

Message Admin: | Post

Secure bidding ☒

Material name	Material number	Comments	Attachment	Quantity	Price unit	Unit	Time	Price(EUR)	Bid
				1		1 PC	46:53:52		

Klickanleitung

Wenn die Auktion noch nicht begonnen hat, wird die verbleibende Zeit bis zum Beginn der Auktion heruntergezählt.

Hinweis: Solange die Auktion noch nicht begonnen hat, ist es weder möglich, das Preisniveau zu sehen noch ein Gebot abzugeben.

Systemansicht

English
Logged in as
Logout
Print
Toggle Chat
Toggle Auction Settings
Change formatting and timezone

VOITH

Auction title: TEST:
Auction No.: 10179
Initiator:
External notice: Done External Note:
Version: 1
Telephone: N/A
Status: Europe / Berlin
Mobile phone: N/A
Fax: N/A
Timezone:
E-Mail:
Date Format:
Decimal Format: 12.345,68

1. Documents
2. General
3. Quote

Type: Dutch Ticker
Response: Won / Lost / Tie response
Reservation price visible: No

Message Admin:
Post

Secure bidding

Material name	Material number	Comments	Attachment	Quantity	Price unit	Unit	Time	Price[EUR]	Bid
NDuraPlate D 3 L / Comfort 1190/340x11 V*	452141671			1	1 PC			600,00	

Klickanleitung

1. Wenn die Auktion beginnt, werden die Preise für die Positionen sichtbar. Darüber hinaus erscheint für jede Position das Feld "Gebot" (Bid).
2. Die verbleibende Zeit für die angezeigte Preisstufe wird heruntergezählt.

Systemansicht

English
Logged in as t
Logout
Print
Toggle Chat
Toggle Auction Settings
Change formatting and timezone

VOITH

Auction title: TEST:
Auction No.: 919
Initiator:
External notice: Auction Start: 2022-03-22 12:45
Version: 5
Telephone: N/A
Deadline: Running
Mobile phone: N/A
Status: Europe / Berlin
Fax: N/A
Timezone:
E-Mail:
Date Format:
Decimal Format: 12.345,679

1. Documents
2. General
3. Quote

Type: Dutch Ticker
Response: Won / Lost / Tie response
Reservation price visible: No

Message Admin:
Post

1 Secure bidding

Material name	Material number	Comments	Attachment	Quantity	Price unit	Unit	Time	Price[EUR]	Bid
Flansmitnehmer	P47_114634			3	1 PCE		00:00:25	500,000	
Sicherungsring	P47_114635			5	1 PCK		00:00:25	200,000	

Klickanleitung

1. Wenn ein Preisniveau angezeigt wird, das Sie akzeptieren und bestätigen möchten, klicken Sie auf "Bieten" (Bid).
2. Bestätigen Sie, dass Sie den Preis wirklich angeben wollen, indem Sie im erscheinenden Pop-up auf "Ok" klicken.

: Do really want to quote a price of 600,000 EUR?

2

Systemansicht

Material name	Material number	Comments	Attachment	Quantity	Price unit	Unit	Time	Price[EUR]	Bid	I
Flanschmitnehmer	P4T_114634			3	1	PCE		600,000	☒	
Sicherungsring	P4T_114635			5	1	PCK	00:00:07	300,000		

Material name	Material number	Comments	Attachment	Quantity	Price unit	Unit	Time	Price[EUR]	Bid	I
Flanschmitnehmer	P4T_114634			3	1	PCE		600,000	☒	
Sicherungsring	P4T_114635			5	1	PCK	00:00:04	400,000		

No bidder has confirmed the last price-step

Klickanleitung

Sobald ein Teilnehmer ein Gebot abgibt, ist die Auktion für diese Position beendet (wer zuerst kommt, mahlt zuerst).

Wenn die Auktion beendet ist und Sie den Preis zuerst akzeptiert haben, erscheint ein grünes Häkchen hinter Ihrem Gebot. Das bedeutet, dass Sie der Gewinner für diese Position sind.

Price[EUR]	Bid	I
600,000	☒	

Congratulations, you are the winner, you confirmed last price step

Wenn ein anderer Anbieter den Preis zuerst akzeptiert hat, erscheint ein rotes Symbol. Das bedeutet, dass Sie nicht der Gewinner für diese Position sind.

Price[EUR]	Bid	I
	☐	

Auction finished! No more quotations allowed!

Die verbleibenden Positionen sind noch ausbaufähig.

Systemansicht

English
Logged in as
Logout
VOITH
Print
Toggle Chat
Toggle Auction Settings
Change formatting and timezone

Auction title: TEST: Demo_User Guide_20220322_Dutch_V4
Auction No.: 919
Initiator:
External notice:
Deadline: Auction Start: 2022-03-22 12:45
Version: 5
Telephone: N/A
Status: Running
Mobile phone: N/A
Timezone: Europe / Berlin
Fax: N/A
Date Format: 2022-03-22 12:41
E-Mail:
Decimal Format: 12.345,679

1. Documents
2. General
3. Quote

Type: Dutch Ticker
Response: Won / Lost / Tie response
Reservation price visible: No

Message Admin:
Post

Secure bidding

Material name	Material number	Comments	Attachment	Quantity	Price unit	Unit	Time	Price[EUR]	Bid	I
Flanschmitnehmer	P4T_114634			3	1	PCE	00:00:25	500,000		
Sicherungsring	P4T_114635			5	1	PCK	00:00:25	200,000		

Klickanleitung

1. Wenn die Auktion beendet ist und ein anderer Teilnehmer den Preis zuerst akzeptiert hat, hat der andere Teilnehmer die Nominierung gewonnen. Es erscheint ein rotes Symbol für diese Position.
2. Wenn alle Positionen der Auktion beendet sind, wird der Satz "Die Auktion läuft nicht mehr!" (The auction is no longer running!) angezeigt.
3. Sie können die Auktion verlassen, indem Sie den Auktionsmonitor schließen.

Auktionsmonitor - Englisch Dynamisch

Systemansicht

English
Logged in as **testitestmann** Logout
Print
Toggle Chat
Toggle Auction Settings
Change formatting and timezone

VOITH
FUTURE DEMO SYSTEM

Auction title: TEST: Demo_User
Guide_20220322_English
Auction No.: 935 **Initiator:** Heisele, Lisa
External notice: **Version:** 3 **Telephone:** N/A
Deadline: **Auction Start:** 2022-03-22 13:53 **Mobile phone:** N/A
Status: Running **Fax:** N/A
Timezone: Europe / Berlin **E-Mail:** Lisa.Heisele@voith.com
Date Format: 2022-03-22 13:52 **Decimal Format:** 12.345,679

1. Documents
2. General
3. Quote

Underbid:
Bidder must bid below his bid
Minimal Step: **Percent 0,100** Maximum Step: **Percent 50,000**

Auction Traffic Lights: Disabled
Tie Bids: Enabled

Automatic Extensions:
If a bid is made within the last **2 minutes** then extend auction by **120 seconds**.
max. extensions: **Unlimited**
Extension triggered by: **Any Bid**

Auction starts in: **19 seconds**

Message Admin:
Post

Secure bidding

Positions	Rank	My Current Bid	New Bid
Sicherungsring (2,000 PCK)	n/a	400,000	400,000 EUR (for 2,000 PCK) (min 399,600; max 200,000)
Price (per 1 PCK)*:		200,000	200,000 EUR
		Bid	
			400,000 EUR

Klickanleitung

Wenn die Auktion noch nicht begonnen hat, wird die verbleibende Zeit bis zum Beginn der Auktion heruntergezählt. Es ist noch nicht möglich, ein Gebot abzugeben. Die minimale und maximale Schrittgröße wird angezeigt, ebenso wie die Regeln für die automatische Verlängerung der Auktion.

Systemansicht

Auction title: TEST: Demo_User
Guide_20220322_English

Auction No.: 935
Version: 3

Initiator:

External notice:
Deadline: **Auction Start:** 2022-03-22 13:53
Auction End: 2022-03-22 13:59

Status: Running
Timezone: Europe / Berlin
Date Format: 2022-03-22 13:53

Telephone: N/A
Mobile phone: N/A
Fax: N/A
E-Mail:
Decimal Format: 12.345,679

1. Documents
2. General
3. Quote

Underbid:
Bidder must bid below his bid
Minimal Step: **Percent 0,100** Maximum Step: **Percent 50,000**

Auction Traffic Lights: Disabled
Tie Bids: Enabled

Automatic Extensions:
If a bid is made within the last **2 minutes** then extend auction by **120 seconds**.
max. extensions: **Unlimited**
Extension triggered by: **Any Bid**

Auction ends in: **5 minutes, 53 seconds**

Message Admin:

Are you sure?

Secure bidding ☒

Positions	Rank	My Current Bid	New Bid
Sicherungsring (2,000 PCK)	--	400,000	400,000 EUR(for 2,000 PCK) (min 399,600; max 200,000)
Price (per 1 PCK)*:		200,000	200,000 EUR
		Bid	
	--		400,000 EUR

Klickanleitung

Wenn das Ereignis begonnen hat, wird die verbleibende Zeit heruntergezählt. Ab diesem Zeitpunkt können Gebote abgegeben werden. Das Eingabefeld ist mit Ihrem individuellen Startpreis (aus dem Angebot) voreingestellt und kann reduziert werden:

1. Um den Preis zu senken, geben Sie bitte das neue Angebot ein und klicken Sie auf "Bieten" (Bid).
2. Bestätigen Sie das Gebot, indem Sie im erscheinenden Pop-up auf "Ok" klicken.

Das Gebot wird sofort berücksichtigt; Änderungen Ihres Wettbewerbsrangs werden direkt angezeigt. Weitere Gebote können durch Eingabe eines neuen Wertes und erneutes Klicken auf „Bieten“ abgegeben werden. Gebote sind ausschließlich nach unten anpassbar; Preiserhöhungen sind nicht möglich.

Systemansicht

Positions	Rank	My Current Bid	New Bid
Sicherungsring (2,000 PCK) —	1	400,000	400,000 EUR (for 2,000 PCK) (min 399,600; max 200,000)
Price (per 1 PCK)*:		200,000	200,000 EUR
		Bid	
	--		400,000 EUR

Positions	Rank	My Current Bid	New Bid
Sicherungsring (2,000 PCK) —	2	400,000	400,000 (for 2,000 PCK) (min 399,600; max 200,000)
Price (per 1 PCK)*:		200,000	200,000
		Bid	
	--		400,000

Klickanleitung

Sie können Ihren Rang für jede Position jederzeit einsehen. Rangänderungen werden sofort angezeigt. Es kann vorkommen, dass zwei Anbieter genau den gleichen Preis nennen. Der Anbieter, der den Preis zuerst bestätigt hat, liegt dann in der Rangfolge vorn.

Systemansicht

Auction ends in: **3 minutes, 45 seconds** -- Current Extension: **1 / Unlimited**

13:57:11 **SYSTEM:** Auction automatically extended by 120 seconds.

Message Admin:

Secure bidding ☒

Positions	Rank	My Current Bid	New Bid
Sicherungsring (2,000 PCK) —	1	360,000	360,000 (for 2,000 PCK) (min 359,640; max 180,000)
Price (per 1 PCK)*:		180,000	180,000
		Bid	
	--		360,000

Klickanleitung

Wenn ein Lieferant innerhalb einer bestimmten Zeit vor Ende der Auktion ein (neues) Bestgebot abgibt, wird die Auktion automatisch verlängert (siehe Folie 18). Es besteht also **kein Zeitdruck in den letzten Sekunden**. Die Auktion kann per Definition (Einstellung durch Voith) verlängert werden.

Systemansicht

VOITH

English

Logged in as Logout

Print Toggle Chat Toggle Auction Settings Change formatting and timezone

Auction title:	TEST: TEST ENG DYNAMIC	Auction No.:	10989	Initiator:	
External notice:		Version:	1	Telephone:	N/A
Deadline:	Auction Start: 2025-11-04 14:00 Auction End: 2025-11-04 14:20			Mobile phone:	N/A
Status:	Cancelled			Fax:	N/A
Timezone:	Europe / Berlin			E-Mail:	
Date Format:				Decimal Format:	12.345,68

The Auction is no longer running!

The Auction was cancelled!

1. Documents 2. General 3. Quote

Underbid: Bidder must bid below his bid
Minimal Step: **Percent 0,25** Maximum Step: **Percent 50,00** Tie Bids: **Disabled**
Auction Traffic Lights: Disabled
Automatic Extensions: Disabled

The auction has ended, no more bids will be accepted!

Message Admin: Post

Secure bidding ☒

Positions	My Current Bid	New Bid
bush 319/280X56 CuSn11Pb2-C-GZ (1,00 PC) —	100,00	100,00 (for 1,00 PC) (min 99,75; max 50,00)
Price (per 1 PC)*:	100,00	100,00

Klickanleitung

Die Veranstaltung endet erst, wenn keine (besten) Gebote mehr abgegeben werden.
Bitte bleiben Sie bis zum Ende der Veranstaltung in der Auktion, um Missverständnisse oder ungewollte Rangänderungen zu vermeiden.

Wenn die Auktion endet und Sie auf Platz 1 stehen, haben Sie die Auktion gewonnen.

In allen anderen Fällen haben Sie die Auktion nicht gewonnen.

Wenn der Satz "Die Auktion ist beendet, es werden keine Gebote mehr angenommen!" (The auction has ended, no more bids will be accepted!) angezeigt wird, können Sie die Veranstaltung verlassen, indem Sie den Auktionsmonitor schließen.

Auktionsmonitor - Hongkong-Ticker

Systemansicht

English ▼ Logged in as **AlisaB** Logout

Print Toggle Auction Settings Change formatting and timezone

VOITH

Auction title: TEST: TEST_HongKong Ticker

External notice:

Deadline: Auction Start: 2024-07-10 10:00

Status: Running

Timezone: Europe / Berlin

Date Format:

Auction No.: 7190

Version: 4

Initiator: Betzler, Alisa

Telephone: N/A

Mobile phone: +497321376423

Fax: N/A

E-Mail: alisa.betzler@voith.com

Decimal Format: 12.345,68

Type: Hongkong ticker

Number of winners: 0

Reservation price visible: No

Response: At least # bidder have confirmed last price-step. (# .. number of predefined winners)

Secure bidding ☒

Material name	Material number	Comments	Attachment	Quantity	Price unit	Unit	Time	Price[EUR]	Bid	I
pipe 521,9x330,3x185,6 E235+N	12200286110			1	1	PC	00:00:52			

Klickanleitung

Wenn die Auktion noch nicht begonnen hat, wird die verbleibende Zeit bis zum Beginn der Auktion heruntergezählt. Es ist noch nicht möglich, ein Gebot abzugeben.

Systemansicht

English ▼ Logged in as **AlisaB** Logout

Print Toggle Auction Settings Change formatting and timezone

VOITH

Auction title: TEST: TEST_HongKong Ticker

External notice:

Deadline: Auction Start: 2024-07-10 10:00

Status: Running

Timezone: Europe / Berlin

Date Format:

Auction No.: 7190

Version: 4

Initiator: Betzler, Alisa

Telephone: N/A

Mobile phone: +497321376423

Fax: N/A

E-Mail: alisa.betzler@voith.com

Decimal Format: 12.345,68

Type: Hongkong ticker

Number of winners: 0

Reservation price visible: No

Response: Wollen Sie diesen Preis wirklich bieten: 100,00 EUR?

Secure bidding ☒

Material name

pipe 521,9x330,3x185,6 E235+N

Material number

12200286110

Comments

Attachment

Quantity

1

Price unit

1

Unit

PC

Time

00:01:18

Price[EUR]

100,00

Bid

I

Klickanleitung

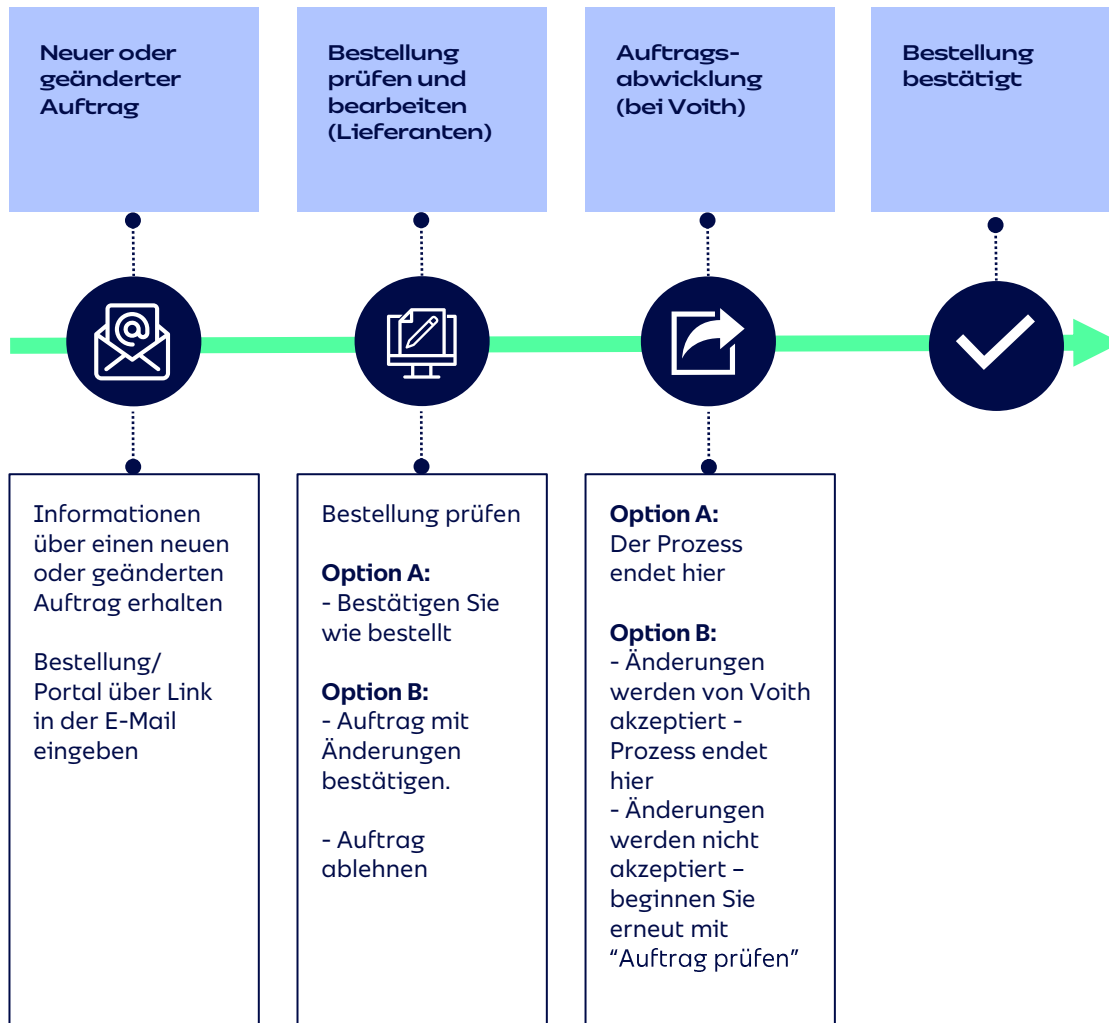
Wenn das Ereignis begonnen hat, wird die verbleibende Zeit für die angezeigte Preisstufe heruntergezählt.

1. Sie müssen für jede Preisstufe bieten.
2. Bestätigen Sie das Gebot, indem Sie im erscheinenden Pop-up auf "Ok" klicken.

Dann läuft die Zeit ab, bis der nächste Schritt angezeigt wird. Hier müssen Sie erneut bestätigen. Wenn Sie einen Schritt nicht mehr anklicken, bedeutet dies, dass Sie zum angezeigten Preis gegangen sind.

4 Bestellungsbearbeitung/ WebEDI

Die Bereitstellung der Bestellung durch Voith und die Auftragsbestätigung durch den Lieferanten erfolgt elektronisch über PurONE. Es ist möglich, die vom Kunden an die Bestellung angehängten Dokumente einzusehen und herunterzuladen.



Die folgenden Auftragszustände sind verfügbar:

- **Gesendet:** Status für neue Bestellungen, die noch nicht vom Lieferanten bearbeitet wurden.
- **Bestätigt:** Die Bestellung wurde vollständig durch den Lieferanten bestätigt.
- **Geliefert:** Für alle Positionen dieser Bestellung ist der Wareneingang vollständig gebucht.
- **Teilweise bestätigt/geliefert:** Es wurden nur einzelne Positionen durch den Lieferanten bestätigt/die Bestellung ist nur teilweise vollständig beliefert.
- **Abgelehnt:** Die Bestellung wurde durch den Lieferanten abgelehnt.
- **Storniert:** Die Bestellung wurde durch Voith storniert.

4.1 Eingang von Bestellungen

Systemansicht

VOITH PurONE: New Order (4502553217) available - Nachricht (HTML) (Schreibgeschützt)

Datei **Nachricht** Entwicklertools Hilfe Was möchten Sie tun? Copilot

VOITH PurONE: New Order (4502553217) available

VS Voith Supplier Portal PurONE <no-reply@a...>
An: [Redacted]
Cc: VOITH-Purchasing PurONE

Mo 12.01.2026 11:03

Supplier Quick Guide - Order Confirmation.pdf
515 KB

Dear User,

a new order is available for you in the VOITH supplier portal PurONE.

Order number: 4502553217

- Buyer group: H85
- Plant: 2011

Please note: Due to data processing, there may be delays in the transfer of the order. If order details (e.g. header documents, drawings) are not yet available in the system, please open the order again after a few minutes.

How can I process my order?
Please open the direct [Link](#) to the order and process the order soon.

How do I get access to PurONE?
Please use your already assigned login credentials, with your username [Redacted]
Link to supplier portal PurONE: <https://jaggaer.voith.com/portals/voith/>

Who can I contact with questions?
Attached you can find information regarding the order confirmation process.
Further you can find detailed information about our supplier portal on our [homepage](#) in the [Supplier Guide](#).

Best Regards

PurONE Team
[Voith Group](#)

Voith GmbH & Co. KGaA
St. Pöltener Straße 43
89522 Heidenheim, Germany

PurONE hotline: PurONE@voith.com or +49 7321 37 6823

PurONE@voith.com
www.voith.com/supplier-portal

Follow Voith on [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [Twitter](#) and [YouTube](#)!

This Message was automatically generated, please do not reply to this email and refer to the contact details mentioned above.

Klickanleitung

1. Sie erhalten eine E-Mail für eine neue oder geänderte Bestellung mit einem Link zu der Bestellung
2. Öffnen Sie den Link, geben Sie Ihre Anmeldedaten ein und klicken Sie auf "Anmelden" (Login), um die Bestellung zu öffnen

4.2 Bearbeitung von Bestellungen

Systemansicht

Supplier Portal Dashboard - Welcome, Supplier Kundendemo Kr | Partner no. 340930932

My PurONE Orders Request for Quotation (RFQ) Further certificates

COMPANY PROFILE (COMPLIANCE AND CERTIFICATES)

GUIDE FOR SUPPLIER PORTAL

PURONE SUPPORT

VOITH SUPPLIER ECOSYSTEM

SUPPLIER SELF-ASSESSMENT

There is no data to be shown.

WORKLIST - RFQ'S

No entries found.

WORKLIST - NEW OR CHANGED ORDERS

Date created	Order no.	Line items	Status
2025-05-27 16:58	4502442723jd3	2	Sent
2025-05-27 16:41	4502442723jd2	2	Sent
2025-05-27 16:39	4502442723jd1	1	Sent
2025-05-20 19:47	4502442723	1	Sent
2025-05-20 19:17	4502442722	1	Sent
2025-05-19 14:07	4502442717	1	Sent
2025-05-07 14:39	4502442647jd1_test3	2	Sent

Klickanleitung

1. Fahren Sie mit der Überprüfung der Vorgänge in der Box "Neue oder geänderte Bestellungen" (Worklist – New or changed orders) fort. Diese enthält alle neuen oder geänderten Aufträge, die noch nicht bestätigt sind.

Systemansicht

VOITH
PurONE DEMO System

Order
4502193315

2024-01-16

Supplier address:

Delivery address:

Order number
Order date
Contact

eMail Address
DUNS number / supplier number
Incoterm
Payment conditions
Currency

Header Documents:

4502193315.PDF (2024-01-16 08:54:09)
4502193315.PDF (2024-01-16 08:54:15)

Please open the order PDF's to be able to start the confirmation process! 2 remaining ...

All Documents ZIP Download:

Documents for PO 4502193315

Pos.	Mat.No/Details	Delivery date	Quantity	Confirmation
10	430177351 Schraube M12x43 A2-70	2024-10-12	2,00 PC	

Condition PBXX Gross Price: 2,00 EUR / 1 ST

Klickanleitung

2. Öffnen und prüfen Sie die Kopfdokumente (das Öffnen der Dokumente ist eine zwingende Voraussetzung für die Übermittlung einer Auftragsbestätigung)
3. Download der weiteren Dokumente / Zeichnungen

4.3 Bestätigung von Bestellungen

Systemansicht

Supplier confirmation number:

Klickanleitung

Wenn Sie die Bestellung ohne Abweichungen bestätigen können, genügt ein Klick auf "Sichern und zurücksenden" (Save and send back), um die Bestellung zu bestätigen.

Systemansicht

Header Documents:
 4502193252.PDF (2023-12-14 09:37:11)
 4502193252.PDF (2023-12-14 09:37:17)

All Documents ZIP Download:
 Documents for PO 4502193252

Pos.	Mat.No/Details	Delivery date	Quantity	Confirmation
10	430297246 Fundamentplatte 49x280x1050 V.1001 Item-no. FP04	2024-01-08	2 PC split	Decline
		Condition PB00 Gross Price: 2,00 EUR / 1 ST		
Remarks				
20	430297249 Fundamentplatte 49x400x1600 V.1001 Item-no. FP07	2024-01-08	1 PC	Decline
		Condition PB00 Gross Price: 2,00 EUR / 1 ST		
Remarks				

Supplier confirmation number:

Remark of decline (copy to all positions)

Klickanleitung

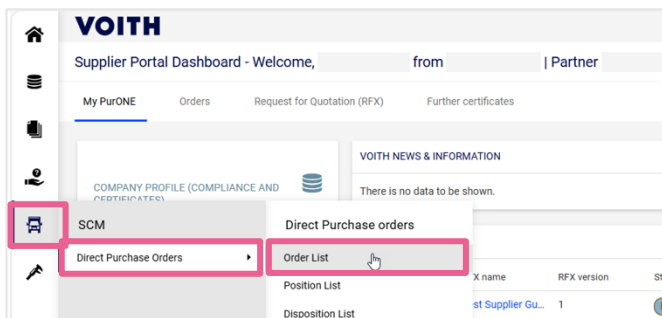
Wenn Sie im Rahmen der Auftragsbestätigung Änderungen an der Bestellung vornehmen, wird der Einkäufer darüber informiert und überprüft Ihre Eingaben.

1. Bitte prüfen Sie den von Voith gewünschten Termin (Delivery date). Falls Sie diesen Termin nicht einhalten können, geben Sie bitte den möglichen Termin über die Kalenderfunktion ein. Mit dem blauen Pfeil können Sie Änderungen am Liefertermin auf alle Positionen übertragen.
2. Bitte überprüfen Sie die bestellte Menge (Quantity). Falls Teillieferungen erforderlich sind, geben Sie diese über die Funktion "Split" ein. Bitte beachten Sie, dass Sie auch bei Teillieferungen insgesamt die ursprünglich bestellte Menge bestätigen müssen.
3. Bitte prüfen Sie den Preis und mögliche Zusatzkonditionen (Price). Nehmen Sie ggf. Anpassungen vor.

- Bitte verwenden Sie das Feld Anmerkungen (Remarks), um Kommentare, Notizen oder Anmerkungen an den Einkäufer weiterzugeben.
- Bitte geben Sie Ihre Auftragsbestätigungsnummer unter "Bestätigung senden" (Confirmation) ein. Wenn Sie diese unten unter "Lieferanten Auftragsnummer (Supplier confirmation number)" eingeben, wird sie für alle Positionen verwendet und muss nicht für jede Position separat eingegeben werden.
- Über die Schaltfläche "Ablehnen" (Decline) können Sie einzelne Artikel oder die gesamte Bestellung ablehnen (Schaltfläche unten).
- Durch Anklicken von "Sichern und zurücksenden" (Save and send back) senden Sie Ihre Auftragsbestätigung an uns zurück.
- Zusätzliche Information: Sie können wählen, ob Sie die Position bestätigen möchten, indem Sie das Kästchen markieren. Standardmäßig sind immer alle Positionen ausgewählt. Positionen, die bereits bestätigt wurden, müssen nicht erneut bestätigt werden.

4.4 Zugang zu allen Bestellungen

Systemansicht

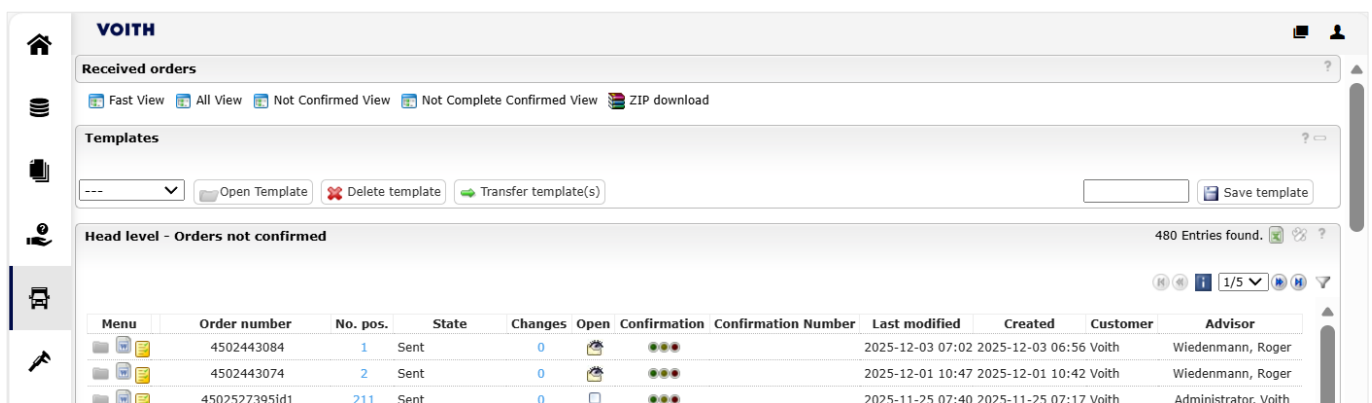


Klickanleitung

Wenn Sie nach dem Absenden der Bestätigung auf Bestellungen zugreifen möchten, finden Sie alle Bestellungen in der "Bestellliste" (Order list). Solange der Wareneingang bei Voith noch nicht gebucht ist, können Sie Ihre abgegebene Auftragsbestätigung ändern.

- Klicken Sie auf das "SCM-Symbol" in der Taskleiste auf der linken Seite der Homepage.
- Klicken Sie auf "Direkte Bestellungen" (Direct Purchase Orders) und dann auf "Bestellliste" (Order List), um die Bestellliste zu öffnen.

Systemansicht



Klickanleitung

- Klicken Sie auf "Alle" (All View), um den Überblick über alle Bestellungen zu erhalten, unabhängig von ihrem Status.
- Mit dem Filtersymbol auf der rechten Seite haben Sie die Möglichkeit, nach verschiedenen Kriterien zu filtern, z.B. nach Bestellnummer oder Ihrer Bestätigungsnummer.

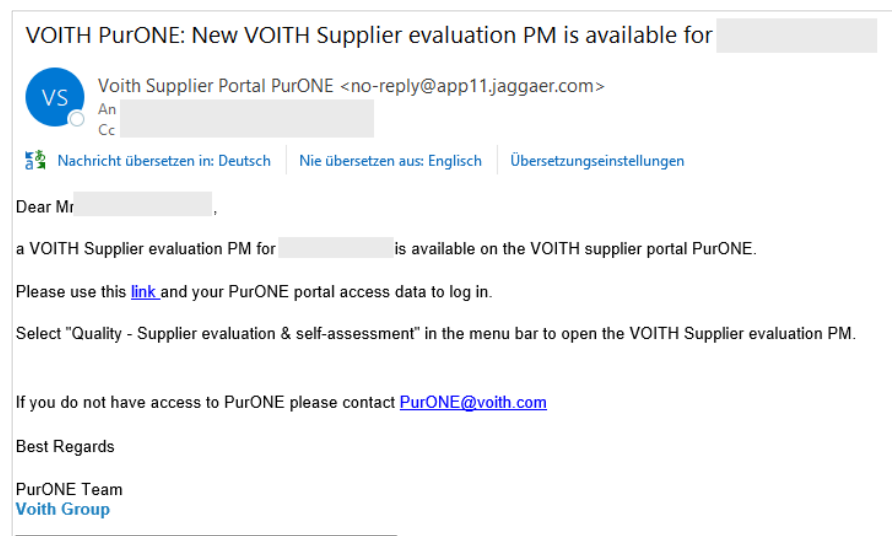
5 Lieferantenbewertung

Wird Ihnen im PurONE eine Bewertung zur Verfügung gestellt, erfolgt eine Benachrichtigung per E-Mail.

Der nachfolgende Anwendungsfall beschreibt den Zugriff auf die entsprechenden Informationen.

5.1 Ergebnisse von Lieferantenbewertungen

Systemansicht

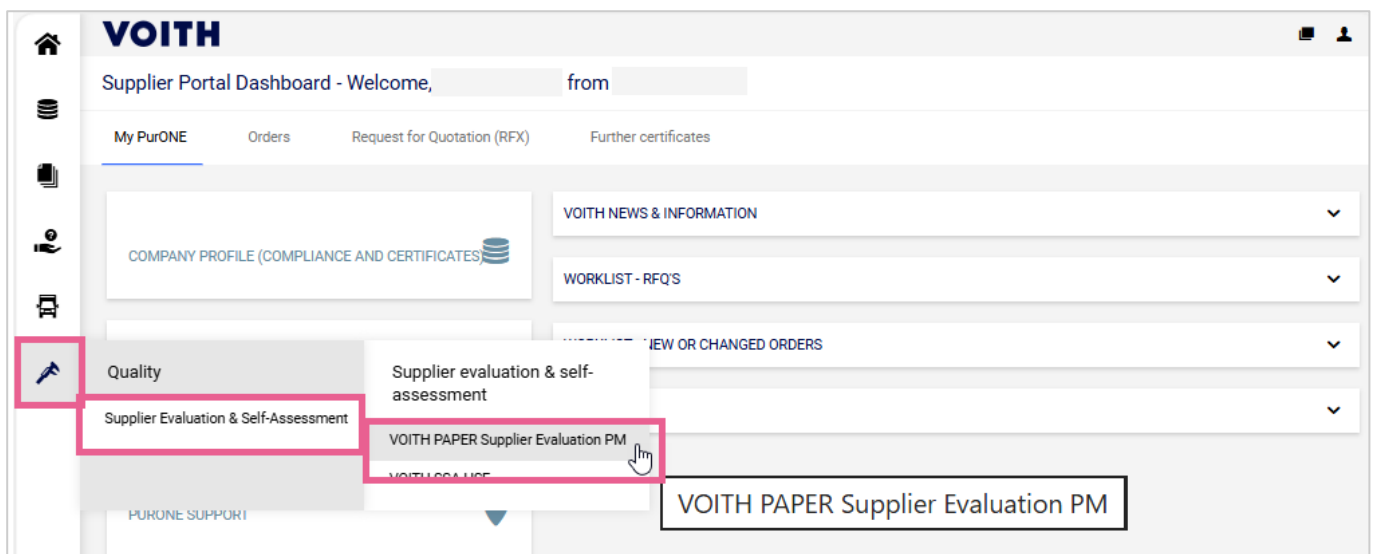


Klickanleitung

E-Mail

1. Klicken Sie auf den in der E-Mail angegebenen Link
2. Melden Sie sich mit Ihren Anmeldedaten an

Systemansicht



Klickanleitung

Menü Bewertung und Selbstauskunft

1. Wählen Sie Ihre letzte Lieferantenbewertung (im Beispiel VOITH PAPER Supplier Evaluation PM)

Systemansicht

Test_Supplier2	Question	Comment	Value	Answer	Traffic light	Menu
VOITH HYDRO Supplier Evaluation PM			72,188			
Commercial			75,000			
Communication and cooperation	Communication and cooper...		100,000			
Financial stability of the company	Financial stability of the co...		75,000			
Quotation behavior and pricing	Quotation behavior and prici...		50,000			
Delivery Time and Quantity	Delivery Time and Quantity		75,000			
Process and System Integration	Process and System Integrat...		75,000			

Klickanleitung

Details der Lieferantenbewertung

1. Bewertete Kriterien (Criteria set)
2. Gesamtergebnis (Result) mit Bewertungsdetails
3. Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an die in der E-Mail genannte Kontaktperson aus dem Einkauf

6 Support

Fragen

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an:



PurONE@voith.com



+49 7321 37 6823

Voith Group

Corporate Procurement Digitalization
St. Pöltener Strasse 43
89522 Heidenheim, Deutschland

Contact:

Tel. +49 7321 37 6823
PurONE@voith.com
www.voith.com



VOITH